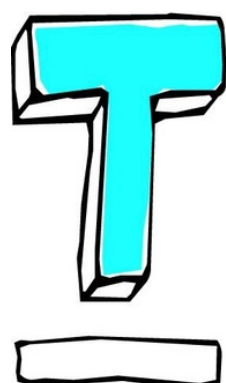




Venusstraat 5
2960 Brecht
☎ 03/660 07 70
📠 03/660 07 71
E-mail: directie@de7sprong.be
secretariaat@de7sprong.be
Website: www.de7sprong.be



St.-Willebrordusstraat 29
2960 Brecht
☎ 03/660 07 70
📠 03/660 07 71
E-mail: groep1@klavertjedrie.be
secretariaat@de7sprong.be
website: www.klavertjedrie.be



offiesiejeel
kinder
talenten
fluisteraar
SCHOOL

Schoolbrochure

Algemene informatie
Opvoedingsproject
Schoolreglement



INHOUDSTAFEL

1. Algemene informatie

1.1.	Van harte welkom	p.3
1.2.	Wie is wie?	p.5
1.2.1	Portret van onze school	
1.2.2	Organisatie van onze school	
1.3.	Onze samenwerking met het CLB/VOKAN	p. 8
1.4.	Een dag in onze kleuterschool	p. 10
1.5.	De voor- en naschoolse opvang	p. 11
1.6.	Veilig van en naar de school	p. 11
1.7.	Preventiebeleid in de school	p. 12
1.8.	Contactmogelijkheden tussen ouder en de school	p. 13
1.9.	Inschrijven van leerlingen / schoolverandering	p. 14

2. Ons opvoedingsproject

p. 16

3. Schoolreglement

3.1.	Afwezigheden	p. 19
3.2.	Engagementsverklaring tussen school en ouder	p. 21
3.3.	Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning	p. 22
3.4.	Bijdrageregeling (ouders) en schoolrekening	p. 22
3.5.	Lessen bewegingsopvoeding	p. 23
3.6.	Schooluitstappen (extra-muros activiteiten)	p. 23
3.7.	Ongevallen en schoolverzekering	p. 24
3.8.	Vrijwilligers	p. 25
3.9	Privacy	p. 25
3.10	Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen	p. 26
3.11	Onderwijs aan huis	p. 27
3.12	Inschrijvingsvoorwaarde	p. 27
3.13	Klachtenregeling	p. 28
3.14	Infobrochure onderwijsregelgeving	p. 29
3.15	Andere	
3.15.1	Pedagogische aanpak	p. 29
3.15.2	Zorgbreed werken – leerling begeleiding	p. 31
3.15.3	Revalidatie/logopedie tijdens de lessen	p. 32
3.15.4	School in beweging	p. 33
3.15.5	Afspraken	p. 34

4. Bijlagen

1.	Instemmingsformulier exemplaar voor de school (terug te bezorgen) /de ouders	
2.	Kostenraming ouderbijdragen	
3.	Jaarkalender	
4.	Organogram	
5.	Brochure CLB	
6.	Brochure 'buitenschoolse' kinderopvang	
7.	Meldingsformulier G.V.H.M-beleid (eventueel terug te bezorgen)	
8.	Stappenplan luizen	
9.	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden (terug te bezorgen)	
10.	Charter gelijke kansen voor elk kind op school	
11.	Stappenplan zindelijkheidsbeleid	
12.	Briefjes bij medicatie op school	
13.	Beleidsverklaring	
14.	Privacyverklaring	

1 Algemene informatie

1.1 Van harte welkom

Zoals u jaren geleden een naam koos voor uw baby, waarvan u dacht dat hij goed bij hem of haar zou passen, zo kiest u nu een school.

Onze school !!!

Wij danken u voor de kans die u ons geeft om uw kleuter te begeleiden en te helpen ontplooiën.

Uw kleuter zal opgevangen worden in onze grote kleuterfamilie

- waar iedereen zich thuis voelt en zichzelf mag zijn met zijn of haar talenten.
- waar iedere kleuter uitgedaagd wordt zichzelf, z'n vriendjes, z'n klas en z'n nabije leefwereld te ontdekken en te exploreren.
- waar elke kleuter vanuit spelen met ... groeit, via geboeid creatief bezig zijn, naar echt open staan om alles te leren.
- waar conflicten spelenderwijs, gesteund door begrijpbare afspraken, omgevormd worden tot contact.
- waar afhankelijkheid of gebondenheid door durf en inzicht in eigen mogelijkheden omgebogen wordt tot zelfstandigheid en verbondenheid.
- waar blijheid, warmte en echte vriendschap als basiswaarden van een christelijke levensvisie meegegeven worden.
- waar kinderen de alerte en warme nabijheid van hun opvoeders mogen ervaren.



Wij zijn blij dat u voor het onderwijs en de opvoeding van uw kind op onze school een beroep wilt doen. Wij, de directeur, de leraren, het administratief en onderhoudspersoneel, willen alles in het werk stellen om de kansen te scheppen die nodig zijn opdat uw zoon of dochter zich evenwichtig kan ontplooiën. Wij hopen goed met u te kunnen samenwerken en wij verwachten dat u met uw kind meewerkt aan de doelstellingen van onze school.

Deze brochure bieden we aan als een basis voor een goede samenwerking tussen u en onze school.

In het eerste deel '**Algemene informatie**' schetsen we een klein portret van onze lokale school. Onder de titel 'Wie is wie' stellen we u voor wie allemaal meewerkt aan de boeiende uitdaging uw kind op te voeden in onze school. We presenteren heel wat wetenswaardigheden over onze school. Het is prettig dat u een kijk krijgt op een doorsnee schooldag van uw kind. Bovendien bieden we u in dit deel ook heel wat praktische informatie en maken we een paar concrete afspraken voor een vlotte samenwerking.

In het tweede deel vragen we vooral uw aandacht voor '**Ons opvoedingsproject**'. Dit is het kerndocument voor onze school: het verwoordt vanuit welke inspiratie en beweging wij uw kind willen opvoeden en onderwijzen. **Wij vragen u dit project te onderschrijven**: dit is trouwens de voorwaarde om ingeschreven te worden. U krijgt ook een link met de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs.

In het derde deel '**Schoolreglement**' leest u wat wij u daarover van rechtswege moeten mededelen.

Tenslotte bieden we u in het vierde deel in '**Bijlagen**' een aantal documenten aan die onze communicatie zullen vergemakkelijken.

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat u akkoord gaat met het volledige schoolreglement. Mogen we u daarom verzoeken deze schoolbrochure na lezing, te bewaren, zodat u ze later nog eens kunt inkijken.

Hebt u twijfels, hebt u problemen met uw kind en wenst u ons te spreken, aarzel nooit en neem telefonisch contact op om een afspraak voor een gesprekje te regelen.

U bent bij ons steeds welkom!

Het ganse schoolteam



*Lieve kleuter,
Je bent welkom in onze school.
Vele andere kinderen en de juf verwachten je.
Ze willen samen met jou spelen.
Het speelgoed staat klaar en dan...
Tovert de juf nog een heleboel spelletjes en verhalen tevoorschijn!
Geniet ervan!*

1.2 Wie is wie?

Portret van onze school

Onze school is een autonome (zelfstandige) kleuterschool, die behoort tot het gesubsidieerd vrij onderwijs. Onze school behoort vanaf 6 mei 2004 tot de vzw Onderwijsinrichtingen Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar Noord - Kempen. Onze school telt twee vestigingsplaatsen.

De kleuterschool van de St.-Willebrordusstraat behoort samen met de eerste graad van het vrij onderwijs en de tweede en derde graad van het gemeentelijk onderwijs tot **Klavertje 3**.

Onze school:

Vzw OZCS Noord-Kempen-Gesubsidieerde Vrije Kleuterschool "Klavertje 3"

St.-Willebrordusstraat 29 2960 Brecht-Overbroek

Tel. 03/660 07 70 – GSM bereikbaarheid school: 0479 024 555

Emailadres: groep1@klavertjedrie.be

Website: www.klavertjedrie.be

Vzw OZCS Noord-Kempen-Gesubsidieerde Vrije Kleuterschool "De Zevensprong"

Venusstraat 5 2960 Brecht

Tel. 03/660.07.70 - Fax 03/660.07.71

Emailadres: directie@de7sprong.be

secretariaat@de7sprong.be

Website: www.de7sprong.be

Scholengemeenschap:

vzw Noord-Kempen



Onze school vormt samen met 3 andere scholen de **scholengemeenschap BreSleGo**

(Brecht, Sint-Lenaarts, Gooreind).

Tot deze scholengemeenschap behoren, naast onze school, de volgende vrije scholen:

Gesubsidieerde Vrije Lagere school, Venusstraat 5, 2960 Brecht

Gesubsidieerde Vrije Basisschool, Dorpstraat 12, 2960 Brecht (Sint-Lenaarts)

Gesubsidieerde Vrije Basisschool, Oude Baan 92, 2990 Wuustwezel (Gooreind)

Directeur:

Buiten de schooluren is **de directeur** ook te bereiken:

Mevrouw Denise Verheyen-Goossenaerts

0473/524 795

1.2.1 Organisatie van onze school

Ons schoolbestuur:

vzw OZCS (Onderwijsinrichtingen Zusters der Christelijke Scholen) Noord-Kempen

Wilgendaalstraat 5, 2900 Schoten

Voorzitter: De Heer Jan Jorissen

Afgevaardigd bestuurder: De Heer Nico Mijndonckx

Leden: Elke Spooren, John Maes, Francis Verhees, Erwin Van Wassenhove

Elisabeth d'Hoore, Ria Rombouts, Marc Weemaes, Montse Villaverde, Eddy Luysterborg, Sven Simons.

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het beleid, de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs, rekening houdend met de wettelijke voorschriften.

Onze school bouwt haar werking uit mede dankzij de goede begeleiding die het schoolbestuur organiseert voor haar scholen.

Het personeel

De directeur, de leraren, de kinderverzorgster, het administratief en ondersteunend personeel en het onderhoudspersoneel vormen samen ons schoolteam.

Bij het begin van het schooljaar ontvangt u een personeelslijst (**bijlage 4**). Bewaar deze lijst zorgvuldig en neem hem ter hand wanneer u de school of de leraren wil bereiken.

De klassenraad

Regelmatig komt de directeur samen met een team van personeelsleden - klasleraar – turnleraar - leraar zorg - afgevaardigde van het CLB om individuele leerlingen of een leerlingengroep te bespreken.

In onze school is geen ouderraad wel een oudercomité en heel wat vrijwilligers.

Door uw kind in te schrijven in onze school kunt u ook lid worden van onze oudercomité.

In onze school is er een afzonderlijke ouderwerking voor de school van Brecht en Overbroek.

Het oudercomité is samengesteld uit

Voorzitsters van het Feest-Oudercomité van Brecht (FOC):

Annick Janssens - Kathy Van Aperen

foc@telenet.be

Facebookpagina: @FOCZevensprongStMichielschool

Voorzitter oudercomité van Overbroek (OCSO)

Sven Verbist

Gsm: 0471 333 288

oudercomite@klavertjedrie.be

Facebookpagina: @oudercomitescholengroepoverbroek

Het is een groep actieve ouders met een hart voor de kinderen. Het ondersteunt de school en heeft een luisterend oor voor de vragen en de noden van de ouders.

Dankzij het oudercomité kan de school vele initiatieven nemen die het schoolgebeuren ondersteunen...

Naast of met de oudercomité bieden nog vele andere personen zich aan voor **vrijwilligerswerk (zie verder)** vb. *spelletjesmoeders, schilhelpers, verkeershelpers, chauffeurs,...*

Kortom, veel helpende handen en hoofden maken van onze school een warme school vol beweging.



De schoolraad

In deze raad krijgen de personeelsleden, de ouders en de lokale gemeenschap informatie en adviesbevoegdheid ivm het dagelijkse onderwijsgebeuren in de school.

Elk met hun eigen inbreng, komen zij samen op voor de christelijke opvoeding van onze leerlingen.

Voorzitter: Mevr. Rit Van Ginneken

Voor de afvaardiging van de leraren: Mevr. Anja Kerstens

Voor de afvaardiging van de ouders: Mevr Roos Servaes – Dhr Christof Quirijnen

Voor de afvaardiging van de lokale gemeenschap: Mevr. Bieke Fraeters

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Guimardstraat 1, 1040 Brussel.

Tel: 02/507 06 01 – e-mail: klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen

Commissie inzake leerlingenrechten

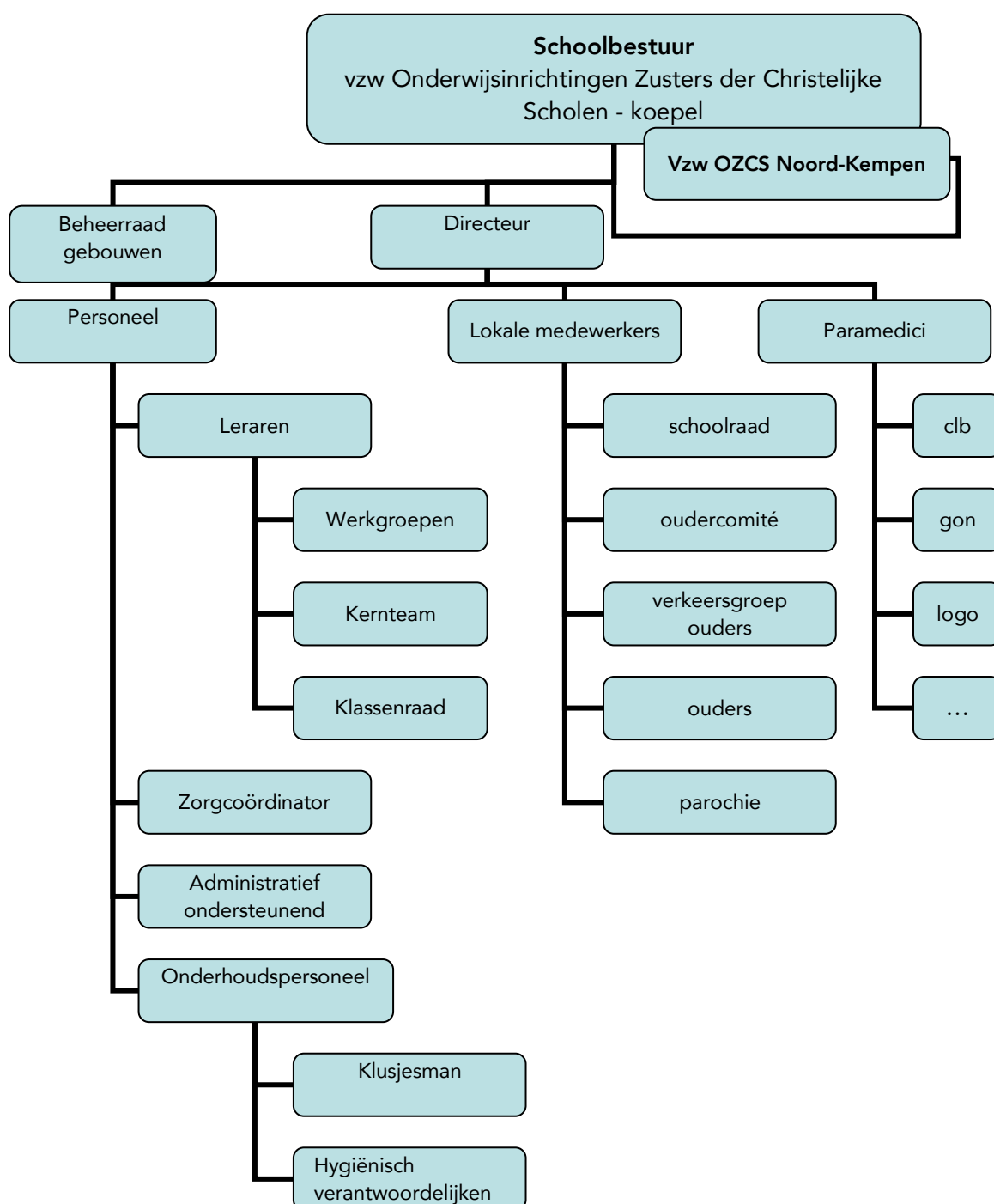
Voor klachten rond weigeringen of doorverwijzingen kunt u terecht bij de Commissie leerlingenrechten tav Sara De Meerleer H. Consciensgebouw, Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel.
Tel: 02/553 92 12 – e-mail: commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

Commissie Zorgvuldig Bestuur Vlaamse Overheid

Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi
Afdeling Advies en Ondersteuning onderwijsPersoneel (AOP)
Commissie zorgvuldig bestuur
Koning Albert II-laan 15 - 1210 Brussel
02 553 65 98 zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

Organogram van de school

Het organogram presenteert onder de vorm van een overzicht wie in de school in welke hoedanigheid meewerkt aan de opvoeding en het onderwijs van de kinderen.



1.3 Onze samenwerking met

1.3.1 Het Vrij CLB AMi 1



■ Jouw CLB: Vrij CLB AMi 1

VCLB AMi1 hoofdzetel

Mgr. Donchelei 9

2290 Vorselaar

Tel.....014/ 50-74 00

Website.....www.clb-ami1.be

Mail.....vorselaar@clb-ami1.be

VCLB AMi1 vestiging Zoersel

Bethaniënlei 6B

2980 Zoersel

Tel.....03/380-38 00

Website.....www.clb-ami1.be

Mail.....zoersel@clb-ami1.be

Toegankelijk voor publiek :

9:00 tot 12:00 u - 13:00 tot 16:00u.

Op maandag (Vorselaar) en donderdag (Zoersel) tot 19 uur.
Als deze openingsuren voor jou echt niet haalbaar zijn, dan zoeken we flexibel naar een afspraak buiten de openingsuren.

Sluitingsperiodes:

- tijdens de weekends
- tijdens de wettelijke feestdagen
- tijdens de kerstvakantie; min. 2 dagen geopend (zie website)
- tijdens de paasvakantie; min. 2 dagen geopend (zie website)
- tijdens de zomervakantie: gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus
- mogelijk bijkomende sluitingsdagen (bv. brugdagen): zie website

■ CLB anoniem beschikbaar via www.clbchat.be

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. Gratis. We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons terecht. Je kan terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

■ Waarvoor kan je bij ons terecht? :

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- voor hulp bij studie- en beroepskeuze;
- als er vragen zijn over de gezondheid van je kind, lichaam...;
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen over inenting.

Een deel van wat we doen is verplicht. :

Je kind moet naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

■ Op onderzoek: het medisch consult tijdens het schooljaar 20-21

- 1^{ste} kleuterklas 3 / 4 jaar
 - 1^{ste} lagere school 6 / 7 jaar
 - 4^{de} lagere school 9 / 10 jaar
 - 6^{ste} lagere school 12 / 13 jaar
 - 3^{de} secundair 14 / 15 jaar
- Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. De meeste onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren. In het buitengewoon onderwijs en ook in de centra voor leren en werken of een erkende vorming is dat op leeftijden. Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegster en de dokter altijd vragen stellen. Je kan ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. Je kan de onderzoeken door een andere arts laten uitvoeren, maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

■ Inenting

Het CLB biedt gratis inenting aan. Daarbij volgen we het vaccinatieprogramma dat door de overheid is aanbevolen. Om ingeënt te worden moeten de ouders toestemming geven.

			Welke inenting kan je krijgen?
→ 1 ^{ste} lagere school	6 / 7 jaar	Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest	
→ 5 ^{de} lagere school	10 / 11 jaar	Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)	
→ 1 ^{ste} secundair	12 / 13 jaar	Baarmoederhalskanker 2x (ook jongens)	
→ 3 ^{de} secundair	14 / 15 jaar	Difterie, Tetanus, Kinkhoest	

▪ CLB-dossier ¶

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin noteren we alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels: ¶

- → In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding. ¶
- → We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid. ¶
- → We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'. ¶

De CLB-medewerker kan aanwezig zijn tijdens een multidisciplinair overleg, een klassenraad of een leerlingenbegeleiding. Relevante informatie, die belangrijk is voor de leerlingbegeleiding door het CLB, kan opgenomen worden in het CLB-dossier. ¶

¶ Het dossier inkijken? ¶

Vanaf 12 jaar mag je kind een gedeelte van dit dossier inkijken. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd (een deel van) het dossier inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts. ¶

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp. ¶

¶
Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken. ¶

▪ Naar een andere school ¶

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag of (indien van toepassing) een kopie van het verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs. ¶

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen. ¶

▪ En later? ¶

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij, te tellen vanaf de laatste CLB-tussenkomst. Daarna wordt het vernietigd. ¶

▪ Een klacht? ¶

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB en vind je terug op onze website. ¶

¶
¶



¶
¶



De contactpersoon van het CLB voor onze school is Liesbet Peeters liesbet.peeters@clb-ami1.be .

(Zie ook regelgeving puntje 2)

1.3.2 Het ondersteuningsnetwerk

Onze school is aangesloten bij VOKAN ondersteuningsnetwerk Voorkepen/Noord – Antwerpen. VOKAN wenst te voorzien in een laagdrempelig aanspreekpunt voor ouders. Zowel voor algemene vragen over ondersteuning als voor specifieke vragen over ondersteuning van je kind binnen de school, spreek je in eerste instantie de klasjuf en/of zorgjuf van de school aan. Je kan ook het team van VOKAN contacteren. Meer informatie over de werking van het ondersteuningsnetwerk, alsook de nodige contactgegevens kan u vinden op de website van VOKAN www.vokan.be .

1.4 Een dag in onze kleuterschool



Voormiddag	08.35 uur tot 12.15 uur
Namiddag	13.35 uur (O)/13.25 uur (B) tot 15.30 uur

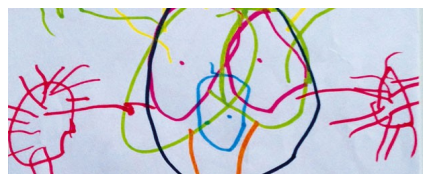
Elke ochtend komen de kleuters na het belsignaal klaar staan in de rij en vertrekken samen met hun juf naar hun klasje.

De kleinsten krijgen de kans om eerst vrij te experimenteren in de klasruimte.

Daarna kan na een gezellig onthaal en een sfeervol gebedsmoment een fijne klasdag beginnen.

Na het onthaalmoment worden er volgens het ontwikkelingsniveau van de kleuters en de actualiteit van de dag of het belangstellingscentrum, allerlei pedagogisch verantwoorde groeps- of klassikale activiteiten, zoals waarnemingen, wiskundige spelen, muzikale activiteiten, beeldende expressie, bewegingsopvoeding, taalspelen en nog vele anderen, georganiseerd in de doelgerichte hoeken van de klas.

Spelenderwijs worden de kleuters ingewijd in allerlei vaardigheden en worden ze uitgenodigd tot ontdekken en exploreren.



Na de middagpauze wordt uw kleuter terug in de school verwacht. Bij het belsignaal gaan ze in rij terug naar hun klasje.

Na een klassikaal moment maken de kleuters een spelkeuze. De juf krijgt op dat moment wat tijd vrij om hulp te bieden aan een individuele kleuter of voor een doelgerichte observatie.

Na de namiddag speeltijd ruimen de kinderen op. Het afsluitmoment volgt met een spannend verhaal en een gezellige evaluatieronde.

Om **15.30 uur** verlaten alle kleuters moe maar voldaan hun klasje en wacht mama of papa hen op om naar huis te gaan.

Elke week krijgen de kleuters 2 lestijden van 50 minuten bewegingsopvoeding van een gymleraar.



Speeltijd :

voormiddag	10.20 (O) 10.15 (B) uur tot 10.35 uur
namiddag	14.25 uur tot 14.40 uur (O) 14.35 uur tot 14.55 uur (B)

De speeltijden zijn er om zich individueel of in groep te ontspannen. Alle kinderen komen dan ook naar buiten. Niemand gaat, zonder toestemming van de bewakende leraar, in de gang, de refter of het klaslokaal. De kleuters krijgen de kans om hun koek op te eten en te drinken in de voormiddag. We sorteren het afval in de juiste vuilbakken.



Middag :

12.15 uur tot 13.35 uur (O) 12.15 uur tot 13.25 (B)

Tijdens de middag brengen de kinderen zelf boterhammen mee, in een brooddoos waarop naam en voornaam is vermeld. We gebruiken geen aluminiumfolie. Samen werken we aan een milieuvriendelijke school, "een MOS-school".

In de school **De Zevensprong** kan uw kind gebruik maken van **onze slaapklas Doezeltje**. Heeft uw kindje, na het eten, nog nood aan een dutje, dan kan dat. Zo bieden we de kinderen een zachte overgang aan tussen thuis en school. Slapen is niet verplicht. U kan als ouder uw kindje hiervoor inschrijven.



Ons slaapklasje is open tussen 12.30 uur en 14 uur. Na het eten gaan ze naar hun eigen bedje en om 13.45 uur maken we de kindjes, die nog slapen, rustig wakker zodat ze 's avonds weer tijdig kunnen gaan slapen. Wenst u gebruik te maken van de slaapklas stuur dan een mailtje naar directie@de7sprong.be en wij zorgen ervoor dat zijn/haar bedje klaar staat.

1.5 De voor- en naschoolse opvang

De kleuters kunnen 's morgens 15 minuten voor het belsignaal d.w.z. vanaf **8.20** uur op de speelplaats terecht waar er uiteraard bewaking is voorzien. Wie vroeger naar de school komt, gaat zowel in Overbroek als in Brecht naar **de voorbewaking**.

De kinderopvang van de school houdt daar toezicht vanaf **7.50 uur**.

Tijdens de **middagpauze** houden leraren en/of middagmoeders toezicht. De naschoolse opvang begint om **15.45 uur**. De kleuters die dan nog niet zijn afgehaald kunnen nog in de **nabewaking** blijven tot **16.15 uur** onder toezicht. Deze opvang is gratis.

Op woensdagmiddag er geen nabewaking.

De kleuters hebben voor en na deze uren geen toelating om zonder toezicht op de speelplaats te zijn.

Ouders die niet op tijd kunnen zijn om hun kinderen op te halen verwittigen de school.

Indien de school niet verwittigd is, wordt het kind na de nabewaking naar Ferm gebracht indien uw kind daar ingeschreven is.

Aangezien de voor- en nabewaking door één persoon wordt uitgevoerd en we de veiligheid van de kleuters willen garanderen, vragen we hierbij om de kinderen alleen maar deel te laten nemen aan deze bewaking **indien echt nodig**.

Tevens willen we vragen dat om wanneer u uw kleuter in de nabewaking komt ophalen ze niet meer verder wil te laten spelen. Dit alles vragen we u om het overzicht en de veiligheid te kunnen bewaken bij deze opvang. Alvast van harte dank voor uw medewerking.

In bijlage 6 vindt u informatie over de "buitenschoolse" kinderopvang in de gemeente Brecht. Wanneer de bel gaat om 12.15 uur en om 15.30 uur mogen de poorten open en staan de kleuters te wachten:

In Overbroek: op de speelplaats dicht bij hun klas, de kleuters geven hun klasjuf een hand voordat ze naar hun ouders gaan.

In Brecht: in de klas, de ouders komen zelf de kleuters ophalen bij hun juf.

1.6 Veilig van en naar de school

Elke morgen, middag en avond streven we ernaar dat onze kinderen veilig naar de school kunnen komen en veilig de school kunnen verlaten.

Ouders kunnen hun kinderen begeleiden tot aan de schoolpoorten. Blijf nadien niet wachten aan de poort om drukte te vermijden. Op de speelplaats is steeds bewaking voorzien.

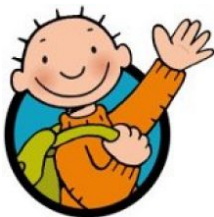
De kleuters die met de fiets naar de school komen, kunnen hun fiets stallen in de fietsenstalling.

De school in Brecht heeft twee in- en/of uitgangen.

De ingang langs het gemeentepark sluiten wij 10 minuten na het belsignaal af. Wij openen ze weer om 12.15 uur en om 15.30 uur. Wij vragen aan alle ouders om de poort langs de Gasthuisstraat bij het buitengaan zelf af te grendelen.

Mogen wij u nogmaals vragen om uw kleuter **af te geven aan de juffrouw die aan de schoolpoort staat**.

Mogen we ook vragen dat u:



- niet parkeert of stationeert op de stoepen nabij de school
- absolute voorrang geeft aan de kinderen die de straat willen oversteken
- gebruik maakt van de parkeerplaatsen
- respect opbrengt voor het optreden van de gemachtigde opzichters
- de kinderen laat uitstappen aan de voetpadzijde
- de kleuters steeds onder begeleiding van aan volwassene met de fiets

naar school laat komen

Zichtbaarheid voor voetgangers en fietsers

Onze school voert actie voor een veilig schoolverkeer.

Ouders kunnen de veiligheid van hun kinderen verhogen door hun kinderen het 'fluovestje' te laten dragen dat ze gekregen hebben bij inschrijving.

De weg van thuis naar school zal op deze manier veiliger gemaakt worden.

Ook zullen we op regelmatig vragen om deze vestjes aan te doen als de kleuters op uitstap gaan.

1.7 Preventiebeleid in de school

In **bijlage 13** vindt u onze beleidsverklaring.

1.7.1 Evacuatieoefeningen

Jaarlijks houden we minstens één evacuatieoefening. Zo leren de kinderen reageren op alarmsignalen, leren ze niet in paniek te raken, geordend de gebouwen snel te verlaten. Dit doen we al dan niet in samenwerking met de brandweer.

1.7.2 G.V.H.M-beleid

Het schoolbestuur en onze school verklaren betreffende **Gezondheid, Veiligheid, Hygiëne, Milieu, welzijn, geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag** op het werk een actief beleid te voeren en dit conform de wettelijke voorzieningen en geïnspireerd vanuit het opvoedingsproject en de Wet op het Welzijn.

In samenwerking met verschillende instanties werd een dynamisch risicobeheersingsysteem en een globaal preventieplan uitgewerkt. Er worden jaarlijks actieplannen uitgevoerd.

Ook u kunt deelnemen aan dit beleid. Indien u iets te melden hebt in verband met deze vermelde punten kan u dit doen met een 'meldingsformulier' dat u vindt in **bijlage 7**.

1.7.3 Roken op school

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen op school.

Bij overtreden van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden. Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten. Er is ook een rookverbod tijdens de extra-murosactiviteiten.

1.7.4 Gezondheidsbeleid

Onze school denkt bewust na over de gezondheid van de leerlingen.

Hoe doen we dit en wat mag je nog verwachten?

- o tastbare inspanningen om de gezondheid van de kinderen te verbeteren en te bevorderen
- o datgene dat er gebeurt bundelen we en noteren hierbij duidelijke en concrete doelstellingen
- o planmatig acties voeren die aansluiten bij de doelstellingen, de behoefte en de context van de school
- o methodes gebruiken die er bestaan
- o ondersteuning zoeken en hulp vragen bij verschillende instanties vb. CLB, Ped. Begl, Logo, de gemeente,...
- o de ouderbetrokkenheid op de eerste plaats zetten, dit is noodzakelijk om de acties te doen slagen vb. mee plannen en organiseren
- o een goed beleid voeren. We werken op het niveau van de leerlingen, de klas, de school en van de omgeving. En stemmen alles op elkaar af.

Dit alles wordt concreet gemaakt tijdens onze 'fitte week'. Maar het invoeren van bewegingsmomentjes in de klas, het gratis en onbeperkt consumeren van water op school, onze koekvrije dag, een extra fruitdag zijn bewust gekozen.

1.7.5 Ziek zijn



Zieke kleuters horen thuis. Wanneer uw kleuter gedurende een langere periode afwezig blijft, gelieve de school te verwittigen.

Medicatiegebruik

- *Je kind wordt ziek op school*

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en zullen we, indien nodig, vragen om je kind op te halen. Als school stellen we geen medische handelingen en stellen wij in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

- *Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren*

Het kan gebeuren dat je kind tijdens de schooluren medicatie moet nemen. Je kan ons dan vragen om er op toe te zien dat dit stipt gebeurt. Dat gebeurt via een formulier dat jij en de behandelende arts van je kind vooraf invullen en ondertekenen. Wij zullen instaan voor de bewaring van de voorgeschreven medicatie en erop toezien dat je kind de medicatie stipt neemt. Dat noteren we telkens in een register. Het aanvraagformulier kan je vinden in de schoolbrochure (bijlage 12) en op onze website.

- *Andere medische handelingen*

Wij stellen geen medische handelingen. We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand voor andere gevallen dan medicatiegebruik. Samen met jou zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

1.7.6 Luizen

Deze beestjes zijn een vervelend probleem. Alleen samen kunnen wij werken aan een "luizenvrije" school. Gelieve ons te verwittigen indien u het probleem thuis opmerkt. Wanneer uw kleuter een briefje meebrengt over dit 'netelige' probleem vragen wij u dringend om de haren na te kijken, eventueel te behandelen en uw kleuter enkele dagen thuis te houden tot het probleem opgelost is. Het luizenbeleid is sinds januari 2012 aangepast ism het CLB.

In bijlage vindt u het nieuwe stappenplan, een folder van de natkam methode en een begeleidend schrijven. (bijlage 8)

1.7.7 Zindelijkheidsbeleid

We verwachten dat uw kleuter zindelijk is of zo goed als. De kleuterjuf kan immers haar pedagogisch werk niet doen, als ze voortdurend luiers moet verversen. U, als ouder, blijft in de eerste plaats verantwoordelijk voor de zindelijkheidstraining. Daarom willen we u bewust maken van een goede en tijdige zindelijkheidstraining. Ook als school kunnen wij u hierbij helpen... daarom hebben wij ons zindelijkheidsbeleid uitgeschreven.

In **bijlage 11** vind je ons stappenplan in dit zindelijkheidsbeleid voor kleuters die niet zindelijk zijn en waarvan we weten dat er geen medische redenen voor zijn.

1.7.8 Dieren op school



Omwille van hygiënische redenen alsook veiligheidsredenen (mogelijk onvoorspelbaar gedrag) moeten we vragen de school niet te betreden in het bijzijn van een huisdier (hond, kat,...). Huisdieren zijn nog wel toegelaten wanneer het kadert binnen de gevolgde activiteiten. We rekenen hierbij op eenieders begrip.

1.8 Contactmogelijkheden tussen ouder en de school

Elk schooljaar voorzien wij ook oudercontacten. Deze avonden geven u de gelegenheid persoonlijk te spreken met de mensen die in onze school betrokken zijn bij de opvoeding en onderwijs van uw kind.

Deze oudercontacten worden ook ingericht om ouders op één of ander domein bijkomende informatie te geven. Via een nieuwsbrief zal u tijdig op de hoogte gebracht worden van deze contactavonden. Persoonlijke uitnodigingen volgen later.

De aan onze school verbonden diensten, de leraren, de externe begeleiders en de directie bespreken regelmatig de sterktes, de dagelijkse observaties en de eventueel noden. Op die wijze trachten wij naar de ouders een zo reëel mogelijk beeld te geven van uw kleuter.

Indien u **een persoonlijk contact** wenst met de directeur of één van de leraren of begeleidsters kan dat steeds na overleg met de leraar of directeur, zo mogelijk tijdens de normale werktijden of op afspraak. **Blijf niet zitten met een vraag!!**

Tijdens één van de laatste dagen van augustus richten wij een "open uurtje" in. Dan kunt u samen met uw kleuter een kijkje komen nemen in de klas en even praten met de juf die voor uw kleuter zal zorgen.

Je kan eveneens met de school communiceren via e-mail.

Oudercontacten :

Augustus : open uurtje

September : gezamenlijk oudercontact

November: individueel oudercontact

Maart/april : individueel oudercontact

**Gedurende het schooljaar : persoonlijk
aangevraagde oudercontacten**



Ouderlijk gezag

Zorg en aandacht voor het kind

Als school bieden we een luisterend oor aan voor al onze kleuters. Ook voor kinderen die een echtscheiding doormaken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

Co-schoolschap

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen school lopen. De school moet de inschrijving van een leerling weigeren als de ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen. Alle nieuwsbrieven, brieven en uitnodigingen worden op vraag dubbel meegeven met het kind of via mail bezorgd aan de ouders.

1.9 Inschrijven van leerlingen / schoolverandering

De inschrijvingen kunnen ten vroegste starten op de eerste schooldag van september van het voorafgaande schooljaar. De kleuters van eenzelfde geboortjaar kunnen ook ingeschreven worden tijdens dezelfde inschrijvingsperiode, al kunnen ze pas bij het begin van het daarop volgende schooljaar instappen.

Alle kleuters worden op de datum van de inschrijving opgenomen in het inschrijvingsregister. Zij worden slechts eenmaal ingeschreven volgens chronologie. Een kleuters die nog geen 2 jaar en 6 maanden is, kan ingeschreven worden. Maar pas wanneer de kleuter voldoet aan de toelatingsvoorwaarde (2,5 jaar zijn), wordt de kleuter opgenomen in het stamboekregister en kunnen de ouders de verklaring van enige inschrijving invullen en handtekenen.

Vanaf de volgende instapdatum wordt de kleuter toegelaten in de school en wordt hij/zij opgenomen in het aanwezigheidsregister van de klas.

Kleuters vanaf 2,5 tot 3 jaar mogen in het kleuteronderwijs op school aanwezig zijn op de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na de zomervakantie;
- de eerste schooldag na de herfstvakantie ;
- de eerste schooldag na de kerstvakantie ;
- de eerste schooldag van februari ;
- de eerste schooldag na de krokusvakantie ;
- de eerste schooldag na de paasvakantie.
- de eerste schooldag na Hemelvaartsdag;

Als uw kind 3 jaar of ouder is, dan kan het reeds vanaf de dag van inschrijving naar school komen.

Alle leerlingen zijn bij ons welkom op voorwaarde dat zijzelf en hun ouders meewerken aan de realisatie van ons christelijk opvoedingsproject.

Je kind is pas ingeschreven in onze school als de ouders schriftelijk instemmen met het pedagogisch project en het schoolreglement (**bijlage 1**). Eenmaal ingeschreven, blijft een kind bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel wanneer de ouders beslissen om het kind van school te veranderen of bij wijze van tuchtmaatregel definitief werd uitgesloten. (zie infobrochure onderwijsregelgeving puntje 6)

Wanneer tijdens zijn of haar schoolloopbaan de nood aan aanpassingen voor je kind wijzigt, kan het zijn dat de vastgestelde onderwijsbehoeften van die aard zijn dat ofwel een verslag nodig is, ofwel een bestaand verslag gewijzigd moet worden. In dat geval organiseert de school een overleg met de klassenraad, de ouders en het CLB. Op basis van dit overleg en nadat het verslag werd afgeleverd of gewijzigd, beslist de school om de leerling op vraag van de ouders studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum of om de inschrijving van de leerling voor het daaropvolgende schooljaar te ontbinden.

Bij elke wijziging van het schoolreglement zullen we opnieuw jouw schriftelijk akkoord vragen. Indien je niet akkoord gaat met de wijziging, dan wordt de inschrijving van je kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Er kan heel het jaar door ingeschreven worden. Voor elke instapdag wordt er een moment voor inschrijving voorzien met een open uurtje. Ook tijdens de vakantie kan u voor een inschrijving terecht tijdens de dagen die op voorhand worden vermeld via de nieuwsbrief.

Bij de inschrijving dient een **officieel document** te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas, sis-kaart,...)

Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen of vervroegd naar de lagere school gaan kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB.

In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 5 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt voor 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

Belangrijk voor ouders van een leerplichtig kind van vreemde nationaliteit: u moet er voor zorgen dat uw zontje of dochtertje daadwerkelijk onderwijs volgt vanaf de zestigste dag na de inschrijving in het vreemdelingen- of bevolkingsregister.

Schoolverandering in de loop van het schooljaar.

In de loop van het schooljaar kunt u uw kind slechts rechtsgeldig inschrijven in een andere school na voorafgaandelijk contact met de directie. De directeur zal u dan de procedure voorleggen zoals die beschreven wordt in het recente decreet basisonderwijs.

Doorlopen van inschrijving

Is je kind ingeschreven in onze kleuterschool dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het eerste leerjaar in Sint-Michielschool en Klavertje 3 groep 2, tenzij de lagere school dit wenst.

2. Ons opvoedingsproject

Het pedagogisch project van onze school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op onze school verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en vorming die de school hun kinderen verstrekt. Kiezen voor een katholieke dialoogschool houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders van de school verwachten dat ze hen zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop scholen vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialoogschool.

De volledige tekst van de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs vind je op de schoolsite en op <http://www.katholiekonderwijs.vlaanderen/>

De pijlers van ons opvoedingsproject

We leven in een unieke tijd want de tijd 'kantelt'. Daarom is dit bij uitstek een tijd om op te voeden. Iedereen is door deze 'kentering' getekend: jong en oud. We staan dan ook voor de uitdaging 'samen' te kiezen voor een nieuwe toekomst, voor onze kinderen en voor onszelf.

Vanuit de traditie van de Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar geloven we dat een opvoeding op de maat van morgen opvoeders nodig heeft die getuigen van hoop en ... leven vanuit het evangelie.

Daarom zien we volgende pijlers als "het fundament" voor ons project

** Onze opvoeding is gericht op het leven*

Uw kind is op zoek naar geluk. Met andere kinderen kijkt het uit naar mensen die de weg tonen naar het goede leven.

Daarom willen wij als opvoeders - zoals u thuis doet - hen waarden voorleven waarin we zelf geloven. Zin voor waarheid en schoonheid, verantwoordelijkheidsbesef, solidariteit, verdraagzaamheid, vrede en rechtvaardigheid en vele andere waarden.

We zullen hen evenwel ook helpen zelf waarden te ontdekken. Onze kinderen moeten immers voelen dat we samen op zoek zijn naar waarden waar onze toekomst nood aan heeft.

** Onze opvoeding streeft naar totale persoonsvorming*

Om gelukkig te worden heeft uw kind 'hoofd, hart en handen' nodig. We streven er dus naar alle talenten van uw kind te ontdekken en te ontwikkelen.

We zetten ons sterk in om onze kinderen veel te leren, maar we proberen ze vooral ook te leren hoe ze zelfstandig nu en later problemen kunnen aanpakken.

We wensen ze ook te leren leven: zowel in de kleine kring als in de grote maatschappij. We hopen ze op weg te zetten naar persoonlijk geluk - we wensen ze ook uit te nodigen en voor te bereiden om

straks als 'jonge burger' mee te werken aan een meer rechtvaardige samenleving. We beginnen daar mee op het kleine oefenveld van de school.

We hopen eveneens bij uw kind en de leeftijdgenootjes de verwondering te wekken voor wat schuilt achter de zichtbare kant van de dingen zodat ze leren aanvoelen welke 'Goedheid' het leven draagt en ons veel vertrouwen kan schenken.

** Onze opvoeding getuigt van een voorkeurliefde voor de zwakste*

Alle kinderen zonder onderscheid van rang of stand, kleur of ras zijn bij ons welkom.

We proberen oog te hebben voor wat elk kind nodig heeft. Voor kinderen die dat nodig hebben zoeken we naar een aangepaste opvang. Natuurlijk rekenen we ook op een oprechte inzet van elk kind zelf.

We merken ook dat kinderen soms lijden aan een vorm van 'moderne armoede': zij zijn arm aan relatiewarmte, arm aan cultuur, arm aan hoop of geluk. Voor deze 'armoede' proberen we ook aandacht te hebben.

Als opvoeders met een voorkeurliefde voor de zwaksten hebben we ook veel oog voor leerswakke en leervertraagde leerlingen. Voor deze groep zoeken we naar aangepaste leerhulp en begeleiding, zonder onze sterke meisjes en jongens te vergeten.

We pogen de 'armen' in de eigen kring van de school te helpen. Tegelijk nodigen we uit oog te hebben voor de weerlozen, de meest kwetsbaren in onze maatschappij en pakken we de uitdaging op om onze kinderen vanuit het evangelie te helpen opkomen voor een eerlijke wereld.

** Onze opvoeding steunt op een persoonsbevorderende relatie*

Om uw kind te helpen groeien willen we nabij zijn, het warmte en aandacht bieden.

Daarom kiezen we voor een relatiestijl die vrij is van overbodige macht en sterkte.

We spreken een omkeerbare taal zodat kinderen die ons nadoen hoffelijk en tactvol zijn.

We geloven sterk in de kracht van de hartelijkheid: kinderen moeten voelen dat we van 'harte' les geven en moeten aanvoelen dat we 'een hart' hebben voor wat hen raakt en bezig houdt.

Deze tijd vraagt echter ook om vastberadenheid in de opvoeding: kinderen hebben nood aan opvoeders die durven neen zeggen en hen durven confronteren met grenzen. Van het kind verwachten we dat het onze 'neen' ook leert aanvaarden en respecteren.

** Onze opvoeding heeft zorg voor een eigentijdse geloofsopvoeding*

In onze school bekennen we kleur. We vinden het jammer dat in deze tijd God in sterke mate doodgezwegen wordt want Hij vele wegwijzers naar groot en innig geluk.

We geloven dat 'kleine en grote mensen' door eerlijk en goed te leven elkaar veel te bieden hebben. Maar we willen de kinderen die ons worden toevertrouwd ook spreken over de ongeëvenaarde goedheid van God en hen helpen ontdekken hoe het evangelie een verrassende reisgids is naar een rijk en zalig leven.

Hopelijk zal uw kind en u dit ervaren door de levensstijl die we voorleven en de cultuur die op onze school voelbaar is.

** Onze opvoeding haalt kracht uit een goede samenwerking*

Als schoolbestuur en schoolteam zullen we hard werken om dit opvoedingsproject in praktijk om te zetten.

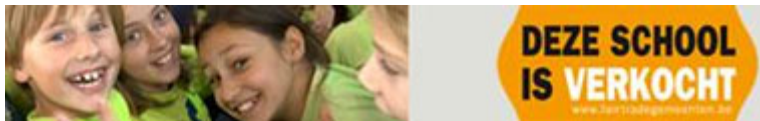
Vanzelfsprekend rekenen we op de inzet en de goede wil van uw kind. Zonder deze 'samenwerking' lukt het ons niet. Gelukkig kunnen we ook rekenen op vele deskundige helpers zoals CLB en steun van de lokale gemeenschap.

Vooraf ook hopen wij op uw individuele bereidheid als ouder en uw medewerking als oudergroep. Dit levens- en leerproject zal immers maar lukken als we samen streven naar eensgezindheid rond het essentiële en we elkaar bemoedigen om elk zijn of haar bijdrage te leveren in de opvoeding van onze kinderen.

Het integrale opvoedingsproject kan u ter inzage vragen bij de directie.

Gelijke kansen voor elk kind op school!

Gesteund op ons opvoedingsproject, heeft onze school het charter voor gelijke kansen ondertekend. Dit charter kwam tot stand door een samenwerking tussen alle Brechtse scholen, CLB, dienst welzijn van de gemeente, schepen van onderwijs, OCMW en de werkgroep onderwijs van de vzw De Kar. De punten waarvoor wij als school gaan staan opgesomd in **het charter** dat u vindt in **bijlage 11**.



De kleuterscholen Klavertje 3 en De Zevensprong zijn verkocht! Niet echt natuurlijk, maar als school willen wij toetreden tot het initiatief van de gemeente om een "Fair Trade school" te zijn in een Fair Trade gemeente. Concreet betekent dit dat wij op regelmatige basis (h)eerlijke producten aanbieden bij diverse schoolactiviteiten.

Met ons team hebben we dit vertaald naar de dagelijkse praktijk:

Ik voel, Ik geef, Ik krijg, Ik geloof, ... Ik ben!

Ik = het kind, de leraar, de christelijke school, alle externen

Betrokkenheid



Ik ben **betrokken** want ik krijg kansen tot *experimenteren*. Ik **ontdek** in *hoeken* *verrijkt* met uitdagend *materiaal*. De *belangstellingscentra* worden gekozen i.f.v. de *leefwereld*. **Leergierigheid** brengt mij op allerlei *plaatsen en momenten* en onder verschillende *werkvormen*.

Ontmoeten



Ik voel me **veilig** op momenten van *gezellig samen zijn, door de dag heen*. *Steun* kan ik bij *anderen* vinden die er de *tijd* voor willen en kunnen nemen. **Liefdevol** wordt er met mij omgegaan.

Rust



Rust, ik *straal* het uit, want ik voel me *goed in mijn vel*. Er is *structuur* waardoor ik kan *loslaten*. Ik plan mijn *dag niet te vol*, ik *filter*, ik werk *punt per punt af*. **Rust** door de *structuur* die me aangeboden wordt en die me *voorgeleefd* wordt maar ook de rust die ik *mezelf* nodig acht.

Genieten



Ik voel me **vrolijk**, dit zie je aan *mijn lachen, mijn gibberen*, ik doe al eens gek. *Mijn bewegingen* laten zien dat ik **plezier** kan maken. Er is **ruimte** en **tijd** om te **genieten** van de dingen, momenten die in en rondom ons gebeuren.

Eigenheid



Ik ben en voel me **uniek** met mijn *eigen talenten*, mijn *kunnen*.
Ik voel **me goed**, ik word *beloond* en krijg een *dikke duim*. Ik krijg al eens een *knuffel*, een *schouderklopje*. Ik ben *welkom*, er is een ruim *onthaal* en *zorg op maat*.

Respect



Ik voel, geef en krijg **respect** binnen *de school* waar we onze *gedachten uitwisselen* in een *open sfeer* om te kunnen komen tot *eensgezindheid*. Ik toon *mijn werk* en heb oog voor *anderen hun werk*. Een *pluim* geven is nooit te veel.

3. Schoolreglement

3.1 Afwezigheden (zie infobrochure onderwijsregelgeving punt 4)

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook de 5-jarigen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Sinds september 2020 geldt voor 5-jarigen in het kleuteronderwijs een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid.

Niet-leerplichtige leerlingen (1^{ste} en 2^{de} kk) in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet steeds op school moeten zijn. Ze zijn NIET onderworpen aan de leerplicht.

De directeur kan beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter als aanvaardbaar beschouwd wordt. Als de afwezigheid volgens de directeur aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid.



Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) op tijd en regelmatig naar school komen.

Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de klasgroep. Het is alleen op deze manier dat wij aan een volledige uitbouw van hun ontwikkeling kunnen werken.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kleuter onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 8.30 uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kan afzetten, laat je dit zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij het secretariaat. Komt je kind meermaals te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kleuter kunnen verhogen.

3.1.1 Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

Wegens ziekte

- Is je kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
- Is je kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.

- Is je kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de leraar. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden

De afwezigheid van je kind kan in een aantal situaties gewettigd zijn. Voor deze afwezigheden is geen toestemming van de directeur nodig. Je verwittigt de school wel vooraf van deze afwezigheid. Je geeft ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft, af aan de school. Voorbeelden hiervan zijn:

- het bijwonen van de begrafenis van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- en aanverwant;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het vieren van een feestdag dat hoort bij je geloof (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst).
- ...

Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of je kind wel of niet door de school wordt opgevangen.

Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directeur nodig is.

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand met de directie. Het betreft hier de afwezigheid wegens:

- de rouwperiode bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen)
- revalidatie tijdens de lestijden (zie verder);
- school-externe interventies;
- persoonlijke redenen in echt uitzonderlijke omstandigheden.

Opgelet: het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. De school zal je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf vijf halve dagen problematische afwezigheden contacteert de school het CLB. Samen werken ze rond de begeleiding van je kind. Je wordt in dat geval uitgenodigd voor een gesprek.

3.2 Engagemntverklaring tussen school en ouders

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel u volle steun. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagements en het effect ervan evalueren.

Oudercontacten.

Als ouder ben je samen met onze school *partner* in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leraar van uw kind en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. We organiseren geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elke moment zelf een gesprek aanvragen met de leraar van uw kind. Dat doet u via een brief, telefonisch, via mail of via persoonlijk contact.

We verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

We engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

We verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

We engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

We vinden de aanwezigheid van je kind op school belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De voldoende aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is (bij leerplicht). Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag, voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

Daartoe moeten we de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid en aan het CLB.

We vragen je als ouder te engageren je kind op tijd naar school te brengen en dit zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs. De school begint om 8.35 uur en eindigt om 15.30 uur.

Het CLB waarmee we samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dit aan de overheid.

Je kan steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een kindvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan je dit melden aan de directie. We gaan samen met jou na welke aanpassing nodig is. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou.

Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig hebt en wat wij als school kunnen organiseren.

Als school zijn we verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als jouw kind daar nood aan heeft. Het is niet mogelijk om hier als ouder verzet tegen aan te tekenen.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van jou als ouder verwachten.

We verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren er ons toe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou als ouder verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (taaltraject/taalbad voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

3.3 Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen (reclame- en sponsorbeleid)

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een schoolbestuur, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op T-shirts.

Voorbeelden van sponsoring zijn:

- gesponsorde materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen;
- gratis producten die winkels of bedrijven uitdelen aan leerlingen of ouders;
- gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- sponsoring van het schoolgebouw, bijvoorbeeld een leslokaal, de inrichting, computerapparatuur of cateringactiviteiten.

Scheningen, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur Vlaamse Overheid

Agentschap voor onderwijsdiensten - AgODi

t.a.v. Frederik Stevens

Koning Albert II-laan 15 - 1210 Brussel

02 553 65 56 zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be

3.4 Bijdrageregeling (ouders) en schoolrekening

Als school streven we ernaar het onderwijs in onze school in hoge mate kosteloos te houden. Wij vragen geen inschrijvingsgeld. Bovendien zijn alle schoolbenodigdheden die nodig zijn voor het nastreven van de ontwikkelingsdoelen in de kleuterschool kosteloos.

De scherpe maximumfactuur is € 45 voor alle leeftijden.

In **bijlage 2** vindt u de lijst met een raming van de financiële bijdragen die wij kunnen vragen.

U vindt er de bijdragen die zowel tot de maximumfactuur behoren als deze die er buiten vallen.

Voor sommige posten vermeldt de lijst vaste prijzen, voor andere zijn er enkel richtprijzen vermeld.

Hiervan weten we de kostprijs niet vooraf. Deze lijst werd voorgelegd in de schoolraad.

5 keer per jaar krijgen de kleuters een overschrijving (met QR-code) mee naar huis waarop het bedrag en een omschrijving van de gemaakte onkosten vermeld staat.

Mogen wij u uitdrukkelijk vragen om steeds de gestructureerde mededeling onderaan het overschrijvingsformulier te gebruiken, zodat wij de betaling vlot kunnen terugvinden.

Uitstappen zullen vooraf worden meegedeeld.

Bij afwezigheden en annulaties kunnen kosten worden aangerekend. Dat gebeurt als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren.

Bij verlies of beschadiging van materiaal kunnen de door school gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal verrekend worden aan de ouders.

Bij wie kan je terecht ivm betalingsmoeilijkheden?

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directie. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag. (zie ook *charter gelijke kansen*)

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verder stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Schooltoelagen

Op 1 januari 2019 is het Groeipakket van start gegaan: de vernieuwde kinderbijslag. De huidige schooltoelagen (toelage voor kleuter-, lager en secundair onderwijs) worden vanaf schooljaar 2019-2020 vervangen door de schooltoeslag en worden dus geïntegreerd in dat Groeipakket.

De afdeling Studietoelagen staat vanaf dan enkel nog in voor de studietoelagen voor studenten in het hoger onderwijs.

Wat wil dit zeggen?

Je moet vanaf schooljaar 2019-2020 geen aanvraag meer indienen bij de afdeling Studietoelagen.

De berekening en uitbetaling van de schooltoeslag zal gebeuren via je uitbetaler van het Groeipakket (het vroegere kinderbijslagfonds).

Al je vragen over de schooltoeslag kan je stellen via info@groeipakket.be.

Ook op www.groeipakket.be vind je heel wat informatie.

3.5 Lessen bewegingsopvoeding



De lessen bewegingsopvoeding maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen.

De kleuters krijgen 2 lestijden bewegingsopvoeding.

De 5-jarigen doen turnpantoffels (zonder veters) aan om te turnen.

3.6 Schooluitstappen (extra-murosactiviteiten)

Onze school organiseert geen meerdaagse extra-murosactiviteiten voor de kinderen.

Je kind is verplicht deel te nemen aan extra-murosactiviteiten die minder dan één schooldag duren.

Dat zijn normale schoolactiviteiten. We streven er als school ook naar om ook alle kinderen te laten deelnemen aan extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren. Die activiteiten maken namelijk deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kind geven.

Via de bijlage van dit schoolreglement informeren we jou als ouder over de uitstappen die dit schooljaar worden voorzien.

Door het schoolreglement te ondertekenen gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die worden georganiseerd. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de

extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren, dien je dat voorafgaand aan de betrokken activiteit schriftelijk te melden aan de school.

Bij uitstappen van 1 dag (leeruitstappen, schoolreizen, theater) zullen de ouders vooraf uitgebreid geïnformeerd worden over het verloop van deze activiteiten.

Al deze uitstappen hebben een pedagogisch-didactisch karakter, aangepast aan de leeftijd van de kinderen en het leerprogramma van de school.

Om de onkosten van bepaalde uitstappen te drukken komt de ouderwerking van de school soms tussen in de onkosten (o.a. tussenkomst onkosten vervoer naar theater).

3.7 Ongevallen en schoolverzekering



Ons schoolbestuur heeft voor al haar scholen een verzekering 'Burgerlijke aansprakelijkheid' en 'Kosten van geneeskundige verzorging' afgesloten bij KBC. Onze kinderen zijn verzekerd voor ongevallen hun overkomen tijdens de schooluren, overal waar zij onder toezicht staan van het personeel en voor ongevallen van en naar de school, indien zij de gewone weg gebruiken en deze afleggen binnen een normale tijdspanne.

Wat te doen bij een ongeval?

- U laat zo vlug mogelijk een aangifteformulier invullen op school en geneeskundig getuigschrift van vaststelling (te verkrijgen op de school) door de arts die de eerste zorgen toediende.
- U vereffent zelf alle rekeningen en u verzoekt uw ziekenfonds om terugbetaling. Daar zal men het attest van tussenkomst invullen, waaruit het door u betaalde deel van de onkosten blijkt. U vraagt dus bij het ziekenfonds een kwijtschrift.
- Indien u onkosten maakt bij de apotheek die betrekking hebben met het ongeval moet u dat aan de apotheker melden dat dit onkosten zijn voor de verzekering.
- Kwijtschrift en ev. apothekersbriefje terug binnenbrengen op het secretariaat. De verzending van de documenten gebeurt door het secretariaat van de school.
- Bij ernstige gevallen, waarbij de genezing langer dan twee maanden kan uitblijven, moet de aangifte onmiddellijk na de eerste medische vaststellingen ingezonden worden via de school. Dit geldt eveneens voor kwetsuren aan de tanden.
- Als de lichamelijke schade tanden betreft, dient u het document "attest vaststelling van tanden mondletsels ten gevolge van een schoolongeval" ingevuld door de tandarts aan de school te bezorgen. Dit document kan u bekomen op de school.

Aandacht!

We vestigen er uw aandacht op, beste ouders dat uw kind op school en daarbuiten zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar schoolgerei, kleding, fiets en al wat uw kind mee naar school neemt. Dit alles valt buiten de schoolverzekering.

De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal nooit verantwoordelijk worden gesteld. Juwelen, armbanden, kettinkjes e.d. dus beter thuislaten.

Op school worden de gevonden voorwerpen bewaard. De juffrouw van uw kind informeert u waar u voor de "gevonden" voorwerpen terecht kan.

Algemene voorwaarden van de polis bevinden zich op het secretariaat

3.8 Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

Organisatie

De vzw OZCS Noord-Kempen – Wilgendaalstraat 5 – 2900 Schoten

Maatschappelijk doel: De vereniging heeft tot doel katholiek onderwijs en christelijke opvoeding te verstrekken en te bevorderen overeenkomstig het opvoedingsproject van de Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar en dit in overeenstemming met en conform het beleid van de vzw Koepel.

De kleuterschool Klavertje 3 en De Zevensprong, Sint-Willibrordusstraat 29 – Venusstraat 5, 2960 Brecht

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij KBC.

Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd afgesloten bij KBC.

Vergoedingen

Niemand kan verplicht worden om activiteiten als vrijwilliger uit te voeren. Voor de activiteiten die je als vrijwilliger uitvoert, word je dan ook niet betaald. Onze school voorziet in principe geen enkele vergoeding.

Bij uitzondering betaalt de school een forfaitaire vergoeding tot terugbetaling van onkosten ten bedrage van maximum € 34 per dag en € 1360 per jaar.

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor **een geheimhoudingsplicht** bestaat. Het gaat dan vooral om vrijwilligerswerk bij telefonische hulpverlening als Tele-Onthaal, de Zelfmoordlijn waarbij je in contact komt met vertrouwelijke informatie. Bij vrijwilligerswerk op school is de geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

3.9 Privacy

Welke informatie houden we over je bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. Bij sommige aspecten van de leerlingbegeleiding hebben we je uitdrukkelijke toestemming nodig.

De gegevens van je kind verwerken we hierbij met WISA en zorgkompas. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind, zoals de klassenraad, het CLB en de ondersteuner.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming.

Je kan je toestemming altijd intrekken.

Als je vragen hebt over de privacy rechten van je kind, kan je contact opnemen met

privacy@vorselaaroi.be.

Zie voor meer info **bijlage 14**.

Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Als je kind van school verandert, worden een aantal gegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden:

- de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren;
- de overdracht gebeurt enkel in het belang van je kind.

Als ouder kan je deze gegevens – op je verzoek - inzien. Je kan je tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Je brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. We zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag aan de nieuwe school door te geven.

Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes ...)



We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de schoolkrant en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet

aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via de inschrijvingssteekkaart vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld – of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw jouw toestemming. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd jouw toestemming nog intrekken. Je kan hiervoor contact opnemen met de directeur.

We wijzen erop dat deze privacyregels ook voor je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

Recht op inzage, toelichting en kopie

Je kan als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

Bewakingscamera's

We hebben geen bewakingscamera's . Indien wij gebruik maken van bewakingscamera's worden de plaatsen die onder camerabewaking staan duidelijk aangeduid met een pictogram. Als je kind gefilmd werd, mag je vragen om die beelden te zien. Je geeft hierbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen. Zo kunnen we de betrokken beelden vlot vinden.

3.10 Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen

Organisatie van de leerlingengroepen binnen hetzelfde onderwijsniveau

De school beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB, of je kind kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Vindt de school het nodig dat je kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor je kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van jou als ouder schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor je kind zijn.

De school neemt deze beslissing dus in het belang van je kind.

Het is de school die beslist in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan verandert, terecht komt.

Leerlinggroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom (bv na een instapdatum).

Het is de directeur in samenspraak met het schoolbestuur, die beslist bij welke leraar en in welke leerlingengroep uw kind wordt ondergebracht.

3.11 Onderwijs aan huis (TOAH)

Als je kind wegens chronische ziekte of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis moet je als ouder een aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen. Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan voeg je een medisch attest toe waaruit blijkt dat je kind onmogelijk naar school kan gaan, maar wel onderwijs kan krijgen.

Heeft je kind een chronische ziekte, dan heb je een medisch attest van een geneesheer-specialist nodig dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.

Heeft je kind een niet-chronische ziekte, dan kan tijdelijk onderwijs aan huis pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen. Als de ziekteperiode van je kind noodgedwongen wordt verlengd of als je kind na een periode van tijdelijk onderwijs aan huis binnen 3 maanden hervalt, moet je kind geen wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen meer doorlopen om opnieuw tijdelijk onderwijs aan huis te krijgen. Je hoeft ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

Heeft je kind een chronische ziekte, dan heeft je kind recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid. Deze uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze. De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele schoolloopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dit dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet daarnaast op 10 km of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan kan de school tijdelijk onderwijs aan huis organiseren maar is daar niet toe verplicht.

Als je kind aan deze voorwaarden voldoet, zullen we je als ouder op de mogelijkheid van tijdelijk onderwijs aan huis wijzen. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van tijdelijk onderwijs aan huis vervuld zijn, kan de school hiermee van start gaan.

De directeur zal dan op zoek gaan naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van het kind. Tijdelijk onderwijs aan huis is gratis.

De school kan in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. De school maakt dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie.

Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directeur. Zie ook infobrochure onderwijsregelgeving punt 5.

3.12 Inschrijvingsvoorwaarde

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor

1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan een van de volgende voorwaarden voldoen.

Het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode gedurende ten minste 250 halve dagen aanwezig zijn geweest.

3.13 Klachtenregeling

Wanneer je ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kan je contact opnemen met de directeur of het schoolbestuur.

Samen met jou zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor jou volstaat, dan kan je je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend per e-mail via klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen of via het daartoe voorziene contactformulier op de website van de Klachtencommissie <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- de klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- de klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- de klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de klachtencommissie al heeft behandeld.
- de klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- de klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben over een misdrijf);
 - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
 - klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
 - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing ...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement dat beschikbaar is via <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van deze klachtenregeling heeft

dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan. Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

3.14 Infobrochure onderwijsregelgeving

De school stelt jou als ouder bij inschrijving in kennis van de infobrochure onderwijsregelgeving. Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement. Een acute versie van het document is beschikbaar op de **website** van de school. De inhoud van de infobundel kan te allen tijden gewijzigd worden zonder je instemming. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school jou via de nieuwsbrief. Op jouw verzoek ontvang je een papieren versie van het document.

3.15 Andere

3.14.1 Pedagogische aanpak

Kleuters onderwijzen is een boeiende opgave. Goed kleuteronderwijs speelt zich af in een kleuterschool met een hart, ogen en oren.

Als we kijken en luisteren naar de kleuters met hun talenten, krijgen we heel wat informatie over wat hen bezighoudt en over de acties die we kunnen ondernemen om daar op in te spelen. Zo nodigen we kleuters uit om een stapje verder te zetten in hun ontwikkeling.



We houden van het ervaringsgerichte... We proberen zo veel mogelijk onze kindjes mee te laten kiezen naar de invulling van de dag en het thema.

De zorg voor een rijk klasmilieu, uitnodigende speelwerkplekken, aangepaste materialen en een functioneel activiteiten aanbod waarin zelfstandig spelen, ontmoeten, explorerend beleven en ontwikkeling ondersteunende activiteiten elkaar afwisselen, zijn de basis van onze

werking.

Hoe groter **de betrokkenheid en het welbevinden** van de kleuters, hoe groter de spontane nieuwsgierigheid naar het hoe en waarom van alles om hen heen.

Deze bereidheid tot leren, door zelf te ontdekken vormt een goede basis om ook in de lagere school te leren.

In onze school wordt het hele kind benaderd vanuit de verschillende ontwikkelingsaspecten:

- positieve ingesteldheid
- emotionele, sociale, morele en godsdienstige ontwikkeling
- muzische, motorische, zintuiglijke en denkontwikkeling
- taalontwikkeling en ontwikkeling van de zelfsturing

Samen met een goed **kindvolgsysteem**, met aandacht voor specifieke zorgvragen van kleuters en een uitgebreide **zwipwerking** waarin we elk kind volgens zijn eigen ontwikkelingsniveau benaderen en ondersteunen, trachten we een zo volledig mogelijk onderwijsinhoudelijk aanbod aan te bieden.

Onderwijsaanbod in de kleuterschool

De school streeft een aantal ontwikkelingsdoelen na op het vlak van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes. Het onderwijsaanbod in de kleuterschool omvat in samenhang – verplicht – volgende leergebieden :

- Godsdienst
- Nederlands (Taal)
- Wiskundige initiatie
- Wereldoriëntatie
- Lichamelijke opvoeding
- Muzische vorming (vb. beeldopvoeding, muzikale opvoeding,...)
- Sociale vaardigheden

- Zelfstandigheidstraining

Klasinrichting



De kleuterklassen zijn ingedeeld in hoeken die voldoende uitdagend materiaal bevatten om alle leer- en ontwikkelingsgebieden op een speelse manier aan bod te laten komen. We geven hier enkele voorbeelden: bouwhoek, lees-, boeken en luisterhoek, schrijfhoek, huishoek, knutsel- en schildershoek, puzzelhoek, spelletjeshoek, zandtafel, watertafel, bewegingshoek, winkelhoek; ontdekhoek, computerhoek,...

Spelothek

Het klasmilieu kan verrijkt worden met andere materialen die afstemmen op elk ontwikkelingsniveau, dus zowel voor de zwak- als de hoogbegaafde kinderen. Op enkele jaren tijd werd in onze school een plaats op maat van de kleuters uitgebouwd. Verschillende materialen o.a. denkspelen, puzzels, gezelschapsspelen, ontdekdozen,.. hebben we verzameld in de spelothek. Hier kunnen de leraren materialen ontlenen om zo variatie in het klasaanbod te brengen.

Klasdoorbrekende activiteiten

Soms kan een thema uitgroeien tot een project waarbij heel de school werkt aan de uitdieping van een thema. Hierbij wordt een groeilijn gerespecteerd voor elk ontwikkelingsniveau. De mogelijkheid bestaat dat er tijdens een project gewerkt wordt met gemengde leeftijdsgroepen, of per leeftijdsgroep.

Zo komen ook regelmatig aan bod:

- Projecten en vieringen vb. Welkom, Sinterklaas, Advent, Kerstmis, Carnaval, Vaderdag, Pasen, Moederdag, Mariafeest,...
- Themaprojecten vb. afval, gezonde voeding, sport,...

Talentenkiemen

Ook bij kleuters zijn al talentenkiemen aanwezig. Dit vinden wij op onze school heel belangrijk.

Daarom gaat elke leraar op zoek naar deze kiemen die bij elk kind aanwezig zijn.

Om ze daarna te verwoorden en hierop in te spelen in de klas.

Maar wat is talent? Talent is een **bijzonder goed ontwikkelde eigenschap** van een persoon.

Iedereen heeft talent. Een talent is **niets spectaculairs**.

Talent **verhoogt zelfvertrouwen en motivatie**, het geeft **kracht en energie**.

Talent is iets waar je **goed in bent**, iets wat je bijna **moeiteloos** kan uitvoeren... iets waarbij je **de tijd vergeet**.

Talent is iets **ruimer dan een competentie**. Een **talent is aangeboren**, een **competentie kan je leren**.

Talent wordt zichtbaar in die activiteiten die **moeiteloos** gaan en **energie opleveren**.

Talent moet gezien en verwoord worden, omdat je er zelf niet van bewust bent.

Deze vragen kunnen je helpen om talenten bij kinderen te ontdekken:

Waar haalt het kind energie en voldoening uit? Waar haalt het kind zijn drive vandaan?

Waar wordt het kind blij van? Waar is het kind goed in?

Hoe gaat het kind om met anderen en de omgeving? Hoe organiseert en creëert het kind? Hoe krijgt het kind anderen in beweging?

Hoe bouwt het kind kennis op en lost het problemen op?

Op 11 oktober 2017 behaalde onze school het label **kindertalentenfluisteraarschool**.



Een kindertalentenfluisteraarschool is een school die ervan houdt om kinderen te laten schitteren! De juffen doen dit door steeds op zoek te gaan naar de talenten van de kinderen. Want in elke kind, elke mens, zitten talenten die kunnen schitteren als ze gezien en benoemd worden. Zo kunnen deze kinderen uitgroeien tot veerkrachtige mensen, vol zelfvertrouwen en motivatie. We creëren omgevingen waar kinderen graag zijn. Zodat kinderen bewust

worden van wie ze zijn, wat ze graag doen en waar ze blij van worden. En voor deze inzet worden we beloond met een label!!

3.14.2 Zorgbreed werken - Leerlingbegeleiding

Als school hebben wij de opdracht om voor elke kind een kwaliteitsvolle leerlingbegeleiding te voorzien.

Door de gegevens van 3 indicatoren nl. hoogst behaalde opleidingsniveau van de moeder, ontvangen van schooltoeslag en de thuistaal van de leerling krijgen we een beeld van volgende kenmerken nl. culturele bagage en sociaal kapitaal, financiële draagkracht en taalkundig, cultureel kapitaal van een gezin. Om als school subsidies te verkrijgen wordt er bij inschrijving gevraagd om een vragenlijst te ondertekenen.

We werken als schoolteam op regelmatige basis hiervoor acties uit.

Onze school heeft de wijze uitgeschreven hoe we werken aan de optimale leer- en ontwikkelingskansen van al onze kleuters.

Zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid

(www.de7sprong.be/onze-school/zorg/ of www.klavertjedrie.be)

Hoe gaan we tewerk? Hoe verloopt de zorg op onze school?

Fase 0: De leraar biedt brede basiszorg, een krachtige leeromgeving voor alle kleuters. Ze gebruikt daarbij de interesses en talenten als basis, dit op een ervarings- en procesgerichte manier.

Fase 1: De leraar biedt zorg op klasniveau door het opvolgen van vorderingen op alle aspecten van de ontwikkeling van haar kleuters. Dit wordt op regelmatige basis met de zorgjuf besproken en samen wordt er gezocht naar een doelgerichte aanpak vertrekkend vanuit de onderwijsbehoefte, het talent of de interesse van de kleuter. Indien nodig kan de zorgjuf met klasjuf/turnjuf en directie beroep doen op het CLB om informatie in te winnen. / In dit overleg worden mogelijke alternatieven besproken om uit een vastgelopen situatie te geraken.

Fase 2: .Wanneer er nood is aan een nog meer gerichte individuele aanpak én er nood is aan externe begeleiding (logo, kiné,.. ondersteuningsnetwerk), wordt dit besproken met klasjuf (turnjuf), zorgjuf, directie en CLB

De klasjuf brengt de ouders hier steeds van op de hoogte. Na dit overleg zal er ook steeds een oudergesprek plaatsvinden, hierop wordt het advies van de school besproken.

.Wanneer kleuters begeleid worden door externen (gon, kiné, logo, reva,...) vinden er regelmatig besprekingen plaats met alle betrokken partijen om de ontwikkeling en evolutie samen op te volgen.

Fase 3: Het kan zijn dat het zorgaanbod van onze school en eventuele ondersteuning door externen onvoldoende antwoord biedt op de zeer specifieke onderwijsbehoeften van de kleuter. Een overstap naar een school op maat, met een nog meer aangepaste individuele aanpak kan een zinvol alternatief zijn. Dit wordt steeds in alle eerlijkheid samen met de ouders, school en clb besproken. Wij beseffen dat dit zeer delicaat is, maar willen, net als alle ouders, het beste voor onze kinderen.

Procesgericht kindvolgsysteem (leerlingevaluatie)

Doorheen de ganze kleuterschool worden de vorderingen van uw kind opgevolgd door de leraren en eventuele andere begeleiders. We doen hiervoor observaties, voeren gesprekken en interventies uit, die we registeren. Indien u hiervan inzage wenst en/of een gratis afdruk wenst is dit mogelijk na bespreking en toelichting door school.

Naar aanleiding van ons internationaal project 'This is me, under construction' (2015-2017) zijn we gestart met het opmaken van een persoonlijk **Portfolio** van de hele kleuter carrière.

Dit portfolio geeft het kind, de school en de ouders meer inzicht in zijn interesses, talenten en mogelijkheden; alsook een algemeen beeld van zijn ontwikkeling.

Deze waardevolle verzameling wordt telkens overgedragen naar de volgende kleuterklas.

U krijgt tussentijds meermaals inzage in het portfolio van uw kind.

Het is ook een middel tot communicatie met het kind zelf, juffen, klasgenootjes en ouders.

Op het einde van de kleuterschool krijgt u het hele persoonlijk portfolio mee naar huis.

Het geeft een mooi beeld van wie uw kind is, hoe hij of zij ontwikkelde en wat uw kind BLIJ maakt.

U kan zien hoe uw kind groeit met zijn talenten!!!

En misschien biedt het later heel wat mogelijkheden in de zoektocht naar een passende studie- en beroepskeuze. Wat ons hoofddoel is van ons internationaal project... Van wat je blij maakt, daar wil je meer van doen!!

Externe begeleiders (logo, kiné,..)

In onze school kunnen de ouders beroep doen op zelfstandige begeleiders. Deze ondersteuning kan gebeuren tijdens de schooluren (niet leerplichtige kleuter) en de evolutie wordt besproken met het schoolteam.

Bij leerplichtige kleuters passen we de onderwijsregelgeving toe die u ook kan vinden op onze website. (zie puntje 4.6 infobrochure onderwijsregelgeving)

3.14.3 Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden (zie punt 4.7 infobrochure onderwijsregelgeving)

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden. Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dit advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

3.14.4 School in beweging

Uitgaande van de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kleuters, wordt in alle klassen regelmatig gewerkt met een thema of belangstellingpunt. Een thema kan bepaald worden door:

- De kleuters zelf vb. de kleuter brengt stenen mee
- Een actualiteit of een gebeurtenis vb een geboorte, een overlijden
- De leefwereld van de kleuters vb. slapen gaan, verjaardag
- Een gebeurtenis in de klas vb. een muis in de klas
- De tijd van het jaar vb. Sinterklaas, Kerstmis
- Een vraag van een kleuter vb. spoken, heksen

Op deze wijze zullen de kleuters meer geboeid zijn, ervaringsgericht en actief bezig zijn.



Er worden talrijke **uitstappen** georganiseerd die in verband staan met de gekozen projecten. Een greep uit de mogelijkheden:

- *de boerderij
- *de bakker
- *het postkantoor
- *de brandweer
- *het politiebureau
- *het bos
- *het gemeentehuis e.d.

Al vanaf de eerste kleuterklas willen wij onze kleuters laten kennismaken met een beetje cultuur.

Daarom gaan wij ook jaarlijks naar het **theater** en nemen we deel aan de jeugdboekenweek.

Een regelmatig bezoek aan de uitleendienst van de **bibliotheek** lijkt ons evident.

Samen op **speelreis** gaan is een bijzonder prettige ervaring.

Meestal boeken wij onze schoolreizen tijdens het derde trimester.

In de loop van het schooljaar ontvangen onze kleuters hun ouders (Brecht centrum) en grootouders (Brecht en Overbroek) voor een groots opgezet **feest**.



Zang, dans, een theaterstukje ... kortom een heuse show met een natje en een droogje.

Een **schoolfeest** tijdens het derde trimester staat natuurlijk ook op ons programma.

Nieuws op 'Gimme'



Wij hebben een manier gevonden om u als ouder sneller en nauwkeuriger op de hoogte te houden van zaken die belangrijk zijn voor u en uw kind. Die manier vonden we in het systeem "gimme". Het is een flexibel systeem waarmee we u berichten kunnen sturen.

Het voordeel ervan is dat u enkel berichten krijgt die met de klas van uw kind te maken hebben. Via e-mail krijgt u een melding dat er een bericht aanwezig is in de klasfolder van uw kind. "gimme" laat ons ook toe om online antwoordstroomjes, aan onze berichten te hangen.

Bovendien is "gimme" ook een milieuvriendelijke oplossing. Voortaan zult u van ons alleen e-mails krijgen via het "gimme"-platform.

Heel veel aandacht wordt ook besteed aan "sport op school". Sportactiviteiten en schoolsportdagen onder leiding van de gymleraar.



Het **computergebruik** komt aan bod in alle klassen en er zijn de nodige inspanningen gedaan om voldoende didactisch en pedagogisch verantwoorde software aan te schaffen.

Ook **IPads en touchborden** zijn niet meer weg te denken in de klas. De kleuters krijgen regelmatig de kans deze nieuwe technologie te leren kennen.

Een dag per week kan de school beroep doen op een informaticaspecialist (ICT-coördinator) die problemen rond hard- en software mee helpt oplossen.

Onze school wil ook **een muzische school** zijn. Er zijn creatieve activiteiten rond Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, Pasen ...activiteiten waar zowel per klas als klasdoorbrekend kan worden gewerkt. Elk jaar werken we een project uit. Ook ouders worden hier intens bij betrokken.



Indien u thuis internet hebt, raadpleeg regelmatig de website van de school:

www.klavertjedrie.be en www.de7sprong.be.

Daar kan u foto's bewonderen van de verschillende activiteiten.

3.14.5 Afspraken



MOS staat voor 'Milieuzorg Op School'. Wij willen een milieubewuste school zijn, die graag mee zorg draagt voor het milieu.

Elk jaar werken we rond een thema. Thema's zoals Afval en Afvalpreventie en Composteren komen regelmatig aan bod.



Onze kleuters mogen **een tienuurtje** meebrengen: een droge koek, een boterham of een stukje geschild fruit.

Op **woensdag** is het op school een koekvrije dag, we brengen dan **geen koek** mee. Wel mag je een stukje fruit of groenten mee naar school brengen in een potje waarvan het deksel en het potje genaamtend is.

Extra fruitdag (enkel voor De Zevensprong, vestiging Brecht)

Elke donderdag, vanaf oktober tot half juni, zal uw kind een stuk fruit aangeboden krijgen vanuit de school. Vele fruitsoorten komen gedurende het gehele schooljaar aan bod (banaan, kiwi, mandarijn, appel, ...).

Het oudercomité staat volledig achter dit project en sponsort elke leerling.

Voor het resterend bedrag vragen we voor elk kind Europese en Vlaamse subsidies aan.

Indien uw kind bepaalde fruitsoorten niet mag eten om medische redenen, gelieve dit te melden aan de klasjuf!

Een team van schilmama, -papa, -oma, -oma, -tante, -nonkel staan voor uw kinderen klaar.

Mogen we daarom vragen om op die dag, voor de voormiddagspeeltijd, **geen koek** mee te geven met uw kind. Indien nodig mag u wel een koek of iets anders meegeven voor de namiddagspeeltijd.

Voor de kinderen van Klavertje 3 Overbroek is het ook op donderdag koekvrije dag.

Snoep en kauwgom zijn niet toegelaten.

Tijdens de voormiddag brengen de kleuters **een drinkbus met plat water mee van thuis.**

Fiscaal attesten middagtoezicht

De school zal attesten uitschrijven voor middagtoezicht.

Hierdoor wordt de drank en het remgeld apart aangerekend op de schoolrekening.

Het remgeld bedraagt € 0,85, het bedrag van de drank is afhankelijk van de drankkeuze tijdens de middag.

Is uw kleuter jarig ?



Wie jarig is mag natuurlijk trakteren.

Zoals een koekje, een klein cakeje, gebakken wafeltjes,... ,beter één grote zak ipv kleintjes. Gelieve de traktatie zo sober mogelijk te houden. Het gaat niet om ter grootst of het meeste. Omwille van ons charter kansarmoede en ons gezondheidsbeleid willen we dit zo extra aandacht geven.

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet in de klas uitgedeeld met uitzondering dat alle kleuters van de klas zijn uitgenodigd.

Kerstwenskaarten worden niet uitgedeeld op school.

Vriendenboeken laten we thuis en worden niet uitgewisseld. De kleuters kunnen hier moeilijk zelf de verantwoordelijkheid voor dragen.

Wanneer uw kleuter blijft **ineten** kan hij/zij boterhammetjes meebrengen.

Mogen wij u vragen om **de brooddoos** (geen aluminiumfolie) te voorzien van de naam van uw kleuter a.u.b.! Tijdens het ineten wordt er drank geconsumeerd van de school.

Gelieve de kleuterleidster te verwittigen wanneer uw kind blijft eten tijdens de middag.

Eetzaalreglement

- GEEN snoepje of koekje in de brooddoos! Chocolade tussen de boterham en niet ernaast. (zie puntje ivm belonen onderaan)
- het kind moet NIET alles opeten.
- indien het kind niet alles opgegeten heeft, geven we dit terug mee naar huis; zo kunnen de ouders zien wat hij of zij die dag gegeten heeft.
- niet elke dag heeft het kind dezelfde eetlust.
- indien er een kleuter jarig was of er werd gekookt in de klas, zullen de kinderen niet alles opeten. We zingen ook samen.
- indien het kind iets anders wil drinken, verwachten wij eerst een briefje van de ouders of een melding van de leraar.
- we bidden ook samen om te danken
- de kinderen krijgen voldoende tijd om alles rustig op te eten.

Belangrijke aanpassing – scholing Inneke Tyssen (kinderpsychologe)

- Eetproblemen mogen wij niet als school aanpakken. Volwassenen bepalen WAT kinderen eten maar kinderen moeten zelf beslissen HOEVEEL ze eten. Eten doe je omdat je honger hebt maar niet voor een ander.
- Belonen met eten mag NIET = emotioneel eten. Schadelijker effect is veel groter dan materiële beloning.
- Proeven mag gestimuleerd worden maar kan niet verplicht worden

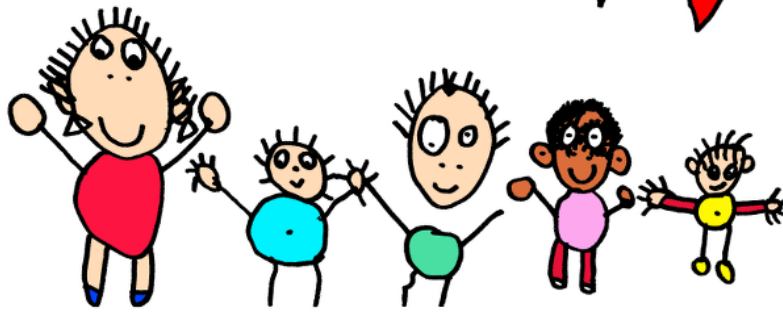
Eenmaal per jaar komt de fotograaf langs om **klasfoto's** te maken.

Zorg ervoor dat alle **kledij** van uw kind voorzien is van zijn/haar naam. Een lus in de jas en een zakdoek in de zak zijn goede gewoonten en helpen mee om de zelfstandigheidstraining vlotter te laten verlopen. De kinderen zorgen ervoor dat hun bovenlichaam bedekt is met een kledingsstuk. Concreet wil dit zeggen dat blote buiken, blote ruggen en 'spaghettibandjes' niet toegelaten zijn. Deze maatregel werd onder meer genomen om de kinderen te beschermen tegen te veel zon.

Veilige schoenen vinden wij ook een noodzaak. Daarom worden op school geen teenslippers, crocs en schoenen met rolletjes toegelaten

In het begin van het schooljaar mag u vrijblijvend een doos zakdoekjes mee naar de klas brengen.

Kom af en toe eens kijken naar de gevonden voorwerpen. Vraag maar aan de leraren waar u deze kan vinden.



De boekentas staat klaar, de schoenen zijn gepoetst, de eerste schooldag breekt aan en dan doet je oogappel niets anders dan huilen...

Naar de kleuterschool gaan is in het leven van elk kind, hoe goed voorbereid ook, een grote stap. De angst voor het onbekende en het afscheid nemen, spelen hierbij een grote rol. U kunt er mee voor zorgen dat uw kleuter deze stap met een rustig kloppend hartje zet door hem/haar op deze dag goed voor te bereiden.

10 gouden tips

1. Geef een eerlijk beeld van de school.
2. Zorg dat je kind zich voor zijn basisbehoeften verstaanbaar kan maken.
3. Maak van tevoren duidelijk dat mama/papa niet blijft.
4. Laat de eerste schooldag niet samen vallen met een grote verandering thuis.
5. Begin eventueel met halve dagen.
6. Maak het afscheid kort: een knuffel, een zoen en weg!
7. Geef aan, indien je kind verdrietig is, dat je dit verstaat.
8. Geef indien nodig een knuffel mee.
9. Hou een vast patroon aan: wel of niet naar school, maar niet soms wel en soms niet.
10. Maak 's avonds tijd om te luisteren, te kijken naar de "kunstwerkjes", te knuffelen en tot rust te komen.

En dan is de eerste dag echt daar !!!!

Om deze dag voor u en uw kleuter zo aangenaam mogelijk te maken geven wij u nog enkele tips:

- Breng de eerste dagen uw kleutertje tot aan z'n klasje.
- Tracht uw kleuter tijdig naar de school te brengen.
Niets is zo vervelend voor een kind om "alleen" binnen te komen in de klas.
- Gesprekjes met leraren doe je liefst niet wanneer de kleuters klaar staan om naar de klas te gaan.
De juf heeft dan al haar aandacht nodig voor al haar kleuters.
- Begin, indien mogelijk, de eerste dag of zo lang je kleuter het nodig heeft, met een halve schooldag.
Wanneer uw kleuter aan de nieuwe uitdagingen en de grote kleuterdrukte aangepast is, kan u stilletjes beginnen met hele dagen.
- Ook ineten wordt, indien mogelijk, best uitgesteld tot je kleuter voldoende geïntegreerd is.
Verwittig de leidster wanneer uw kind blijft eten tijdens de middagpauze.
- Stop de eerste dagen het volgende (genaamtekend) in zijn/haar tasje:
 - * een lievelingsknuffeltje
 - * een zakdoek
 - * een versnapering: stukje fruit, een koek, een boterham
 - * een reservebroek en kousen om een ongelukje makkelijk op te vangen.
- Trek je kleuter gemakkelijke kledij aan

Beste Ouders,

Uitgaande van de doelen en waarden, beschreven in ons opvoedingsproject, hebben we getracht een beeld te schetsen van hoe er in onze school wordt gewerkt en geleefd. We vinden het heel belangrijk dat ouders en kleuters weten wat er van hen wordt verwacht. Deze inlichtingen en afspraken moeten dan ook beschouwd worden als een hulp bij de ontwikkeling van uw kind.

Door de kennisname in bijlage 1 te handtekenen verklaart u zich als ouders mede namens uw zoon of dochter in ieder geval akkoord met ons opvoedingsproject, ons schoolreglement en de algemene informatie zoals opgenomen in deze schoolbrochure.



4. Bijlagen

- 1 Instemmingsformulier exemplaar voor de school (terug te bezorgen)
- 1 Instemmingsformulier exemplaar voor de ouders
- 2 Kostenraming ouderbijdragen
- 3 Jaarkalender
- 4 Organogram
- 5 Brochure CLB
- 6 Brochure 'buitenschoolse' kinderopvang (indien nodig)
- 7 Meldingsformulier G.V.H.M-beleid (eventueel terug te bezorgen)
- 8 Stappenplan luizen – folder Nat-Kam methode – begeleidend schrijven CLB
- 9 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden (terug te bezorgen)
- 10 Charter gelijke kansen voor elk kind op school
- 11 Zindelijkheidsbeleid
- 12 Briefje bij medicatie op school
- 13 Beleidsverklaring
- 14 Privacyverklaring