

## 3. Schoolreglement

### 3.1 Aan- en afwezigheden

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, niet gewettigd worden door medische attesten.

In de kleuterschool bestaat geen verplichting om aanwezig te zijn. Het is belangrijk dat kleuters op tijd en regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen geraken minder goed geïntegreerd in de klasgroep. Het is alleen op deze manier dat wij aan een volledige uitbouw van hun ontwikkeling kunnen werken.



Indien uw kleuter om één of andere reden gedurende een langere periode afwezig zal zijn, dan zouden wij het fijn vinden mocht u ons even telefonisch verwittigen.

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school **en die leerplichtig zijn**, (vb. leerlingen die al op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs en leerlingen die wegens verlengd kleuterschoolbezoek, op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten) moeten regelmatig aanwezig zijn in de school.

Leerlingen die onwettig afwezig zijn, verliezen het statuut van regelmatige leerling.

De regelgeving bepaalt in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en welke de verplichtingen van de ouders en de school zijn.

Verder informatie kan u bekomen bij de directie.

#### Engagementverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagements en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken. We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. We organiseren geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elke moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind. Dat doet u via een brief, telefonisch of via persoonlijk contact.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw 5-jarig kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB.

Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 9 uur verwittigt bij afwezigheid van uw 5-jarig kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden.

U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

Wij zullen op de volgende wijze samenwerken met u en met het CLB : wij nemen met u contact bij elke niet-gewettigde afwezigheid, wij houden bij de overlegmomenten het CLB op de hoogte van problematische afwezigheden, vanaf 10 halve dagen wordt een dossier begeleidingsdossier samengesteld.

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

#### Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een kindvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kun je dit melden aan de directie. We gaan samen met jou na welke aanpassing nodig is. De school kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig hebt en wat wij als school kunnen organiseren.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

#### Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze positief staan ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen (taaltraject en/of taalbad) die de school neemt om de taalachterstand van hun kind weg te werken en dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.

Dit kan ondermeer door:

- *Zelf Nederlandse lessen te volgen. (zie lijstje met cursusaanbod in de regio)*
- *Uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen. (zie lijstje met het aanbod in de regio)*
- *Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels).*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...)*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.*
- *Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.*
- *Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.*
- *Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.*
- *Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders*
- *Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen*

## 3.2 Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse Gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen (reclame- en sponsorbeleid)

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een Schoolbestuur, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op T-shirts.

Voorbeelden van sponsoring zijn:

- gesponsorde materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen;
- gratis producten die winkels of bedrijven uitdelen aan leerlingen of ouders;
- gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- sponsoring van het schoolgebouw, bijvoorbeeld een leslokaal, de inrichting, computerapparatuur of cateringactiviteiten.

Schenken, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de

Commissie Zorgvuldig Bestuur  
Departement Onderwijs  
Secretariaat-generaal  
t.a.v. Willy Van Belleghem  
Kamer 5B 25  
Koning Albert II-laan 15 - 1210 Brussel

## 3.3 Bijdrageregeling (ouders) en schoolrekening

Als school streven we ernaar het onderwijs in onze school in hoge mate kosteloos te houden. Wij vragen geen inschrijvingsgeld. Bovendien zijn alle schoolbenodigdheden die nodig zijn voor het nastreven van de ontwikkelingsdoelen in de kleuterschool kosteloos.

*De scherpe maximumfactuur is € 45 voor alle leeftijden.*

In **bijlage 2** vindt u de lijst met een raming van de financiële bijdragen die wij kunnen vragen.

U vindt er de bijdragen die zowel tot de maximumfactuur behoren als deze die er buiten vallen.

Voor sommige posten vermeldt de lijst vaste prijzen, voor andere zijn er enkel richtprijzen vermeld.

Hiervan weten we de kostprijs niet vooraf. Deze lijst werd voorgelegd in de schoolraad.

5 keer per jaar krijgen de kleuters een overschrijving mee naar huis waarop het bedrag en een omschrijving van de gemaakte onkosten vermeld staat.

*Mogen wij u uitdrukkelijk vragen om steeds de gestructureerde mededeling onderaan het overschrijvingsformulier te gebruiken, zodat wij de betaling vlot kunnen terugvinden. Vooraf zal aan de ouders steeds worden gevraagd welke schooldranken, tijdschriften e.d. ze voor hun kind wensen.*

Uitstappen zullen vooraf worden meegedeeld.

Bij afwezigheden en annulaties kunnen kosten worden aangerekend. Dat gebeurt als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren.

Bij verlies of beschadiging van materiaal kunnen de door school gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal verrekenend worden aan de ouders.

**Conflictbeheer:** Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directie. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag. (*zie ook charter gelijke kansen*) Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal

de school een incassobureau raadplegen. Zij zullen dan verder stappen ondernemen. Bij een herinnering van de schoolrekening zullen we onkosten nl. € 1 aanrekenen.

## Schooltoelagen

Sinds september 2008 kan u aanspraak maken op schooltoelagen indien u aan alle wettelijke bepalingen voldoet. Meer info hierover vindt u op [www.schooltoelagen.be](http://www.schooltoelagen.be). Aanvragen zijn mogelijk vanaf 1 augustus en tot 1 juni van het volgend schooljaar.

De formulieren kunnen via de school worden aangevraagd. Wenst u hulp bij het invullen van de formulieren dan kan u steeds terecht bij verschillende instanties o.a. het OCMW van Brecht, de provinciale diensten (Koningin Elisabethlei 22 te Antwerpen), op het gratis nummer 1700. De school is eveneens bereid een handje toe te steken.

## 3.4 Lessen bewegingsopvoeding



De lessen bewegingsopvoeding maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen.

De kleuters krijgen 2 lestijden bewegingsopvoeding.

De 5-jarigen doen turnpantoffels (zonder veters) aan om te turnen.

## 3.5 Schooluitstappen (extra-murosactiviteiten)

Onze school organiseert geen meerdaagse extra-murosactiviteiten voor de kinderen.

Bij uitstappen van 1 dag (leeruitstappen, schoolreizen, theater) zullen de ouders vooraf uitgebreid geïnformeerd worden over het verloop van deze activiteiten.

Al deze uitstappen hebben een pedagogisch-didactisch karakter, aangepast aan de leeftijd van de kinderen en het leerprogramma van de school.

Om de onkosten van bepaalde uitstappen te drukken komt de ouderwerking van de school soms tussen in de onkosten (o.a. tussenkomst onkosten vervoer naar theater).

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als een principiële toestemming met de deelname van de leerling aan alle ééndagse uitstappen. De ouders hebben het recht het deelnemen te weigeren, als het gaat over een volledige lesdag, mits zij deze weigering voorafgaand aan de betrokken activiteit uitdrukkelijk schriftelijk kenbaar maken aan de school. Ouders kunnen de deelname niet weigeren wanneer de extra-murosactiviteit minder dan een volledig lesdag duurt. Leerlingen die niet deelnemen aan deze activiteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

## 3.6 Ongevallen en schoolverzekering



Ons schoolbestuur heeft voor al haar scholen een verzekering 'Burgerlijke aansprakelijkheid' en 'Kosten van geneeskundige verzorging' afgesloten bij KBC. Onze kinderen zijn verzekerd voor ongevallen hun overkomen tijdens de schooluren, overal waar zij onder toezicht staan van het personeel en voor ongevallen van en naar de school, indien zij de gewone weg gebruiken en deze afleggen binnen een normale tijdsperiode.

Wat te doen bij een ongeval?

- U laat zo vlug mogelijk een aangifteformulier invullen op school en een medisch attest van vaststelling door de arts die de eerste zorgen toediende.
- U vereffent zelf alle rekeningen en u verzoekt uw ziekenfonds om terugbetaling. Daar zal men het attest van tussenkomst invullen, waaruit het door u betaalde deel van de onkosten blijkt.
- Indien u onkosten maakt bij de apotheek die betrekking hebben met het ongeval moet u dat aan de apotheker melden dat dit onkosten zijn voor de verzekering.

- De verzending van de documenten gebeurt door het secretariaat van de school.
- Bij ernstige gevallen, waarbij de genezing langer dan twee maanden kan uitblijven, moet de aangifte onmiddellijk na de eerste medische vaststellingen ingezonden worden via de school. Dit geldt eveneens voor kwetsuren aan de tanden.

Aandacht!

We vestigen er uw aandacht op, beste ouders dat uw kind op school en daarbuiten zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar schoolgerei, kleding, fiets en al wat uw kind mee naar school neemt. Dit alles valt buiten de schoolverzekering.

De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal nooit verantwoordelijk worden gesteld. Juwelen, armbanden, kettinkjes e.d. dus beter thuislaten.

Op school worden de gevonden voorwerpen bewaard. De juffrouw van uw kind informeert u waar u voor de "gevonden" voorwerpen terecht kan.

Algemene voorwaarden van de polis bevinden zich op het secretariaat

In bijlage 10 kan u informatie vinden in verband met de **verzekering en de werking van vrijwilligers op onze school.**

### 3.7 Wet op de privacy

#### **Verwerken van persoonsgegevens**

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

#### **Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering**

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: De gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft. Ouders kunnen –op verzoek- deze gegevens inzien. Ouders die niet wensen dat deze gegevens doorgegeven worden kunnen zich tegen de overdracht verzetten, voor zover de regelgeving de opdracht niet verplicht stelt. Ze brengen de directie binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. We zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

#### **Publiceren van foto's**

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op de website, in de nieuwsbrief,....

De beeldopnamen gebeuren steeds met respect voor wie op de beelden staat.

We gaan ervan uit dat je geen bezwaar hebt tegen de publicatie van de beeldopnamen die te maken hebben met de activiteiten van onze school. Mocht je daar toch bezwaar tegen hebben, dan kan je dat op elk moment van het schooljaar melden aan de directie. We zullen het bezwaar respecteren en geen beelden van je kind meer publiceren.

#### **Recht op inzage en toelichting**

Ouders hebben recht op inzage in en toelichting bij de leerlingengegevens, waaronder de evaluatiegegevens, die verzameld worden door de school over hun kind. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen, kan dat. De school kan geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

### 3.8 Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen

## Organisatie van de leerlingengroepen

De school beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of je kind kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Wil de school dat je kind een jaar overdoet, dan is dit omdat ze ervan overtuigd is dat dit voor je kind de beste oplossing is. De genomen beslissing wordt ten aanzien van de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school geeft ook aan welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor je kind zijn. De school neemt deze beslissing dus in het belang van je kind.

Het is de directeur, in overleg met de leerkrachten, die beslist in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan verandert, terecht komt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom (bv na een instapdatum).

*Het decreet basisonderwijs geeft beslissingsrecht aan de ouders waar het gaat over de overgang van de kleuter- naar het lager onderwijs en van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs.*

*We vermelden hier ook dat u slechts kan vragen uw kind een jaartje langer in de kleuterschool te houden of vervroegd naar het lager onderwijs te laten overstappen mits u advies heeft ingewonnen van de klassenraad en het CLB.*

*Het is de directeur in samenspraak met het schoolbestuur, die beslist bij welke leerkracht en in welke leerlingengroep uw kind wordt ondergebracht.*

## 3.9 Tijdelijke onderwijs aan huis (TOAH)

Leerlingen vanaf 5 jaar (d.w.z. leerlingen die vijf jaar of ouder geworden zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar) hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internet onderwijs of een combinatie van beiden (kleuter- of lager onderwijs; 4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

1. De leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval (vakantieperiodes meegerekend).
2. De ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuischool. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen.
3. De afstand tussen de school (vestigingsplaats) en de verblijfplaats van betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

De school kan in overleg met de ouders ook contact opnemen met de vzw Bednet.

Specifieke situatie bij chronische ziekte (=een ziekte die een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzaakt):

1. voor chronisch zieke kinderen vervalt de wachttijd van 21 kalenderdagen. Deze kinderen hebben recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis na 9 halve schooldagen afwezigheid (moeten niet in een ononderbroken periode doorlopen). Telkens het kind daarop opnieuw 9 halve schooldagen afwezigheid heeft opgebouwd, heeft het opnieuw recht op 4 uur tijdelijk onderwijs aan huis;
2. voor chronisch zieke leerlingen moet bij de eerste aanvraag tijdens het betrokken schooljaar een medisch attest worden gevoegd, uitgereikt door een geneesheer-specialist, dat het chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat het kind onderwijs mag krijgen. Bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van deze chronische ziekte tijdens hetzelfde schooljaar is geen nieuw medisch attest vereist. Er dient wel een nieuwe aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis ingediend te worden.

## 3.10 Nieuwe inschrijvingsvoorwaarde: minstens één jaar naar de Nederlandstalige kleuterklas

Vanaf 1 september 2009 geldt voor inschrijvingen vanaf het schooljaar 2010-2011 onderstaande regeling:

Om toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs moet een leerling zes jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar. Als hij nog niet de leeftijd van zeven jaar heeft bereikt of zal bereiken voor 1 januari van het lopende schooljaar, moet hij bovendien aan een van de volgende voorwaarden voldoen:

1° het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode gedurende ten minste 250 halve dagen aanwezig zijn geweest;

2° voldoen aan een proef die de kennis van het Nederlands, nodig om het lager onderwijs aan te vatten, peilt. De Vlaamse Regering legt de inhoud van die taalproef vast. Het CLB waarmee de school waar de betrokken leerling zich aanbiedt een beleidscontract heeft, is bevoegd die taalproef af te nemen;

3° beschikken over een bewijs dat hij het voorafgaande schooljaar onderwijs heeft genoten in een Nederlandstalige onderwijsinstelling uit een lidstaat van de Nederlandse Taalunie.

### 3.11 Klachtenregeling

Wanneer ouders ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kunnen zij contact opnemen met de directeur of het schoolbestuur.

Samen met de ouders zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor de ouders volstaat, dan kunnen zij hun klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Deze commissie is door Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld om klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur, formeel te behandelen. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen  
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie  
Guimardstraat 1  
1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend per e-mail via [klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen](mailto:klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen) of via het daartoe voorziene contactformulier op de website van de Klachtencommissie <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- de klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- de klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- de klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de klachtencommissie al heeft behandeld.
- de klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- de klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
  - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben over een misdrijf);
  - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
  - klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
  - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing ...).



Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement dat beschikbaar is via <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van deze klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

## 3.12 Andere

### 3.12.1 Pedagogische aanpak

Kleuters onderwijzen is een boeiende opgave. Goed kleuteronderwijs speelt zich af in een kleuterschool met een hart, ogen en oren.

Als we kijken en luisteren naar de kleuters met hun talenten, krijgen we heel wat informatie over wat hen bezighoudt en over de acties die we kunnen ondernemen om daar op in te spelen. Zo nodigen we kleuters uit om een stapje verder te zetten in hun ontwikkeling.



We houden van het ervaringsgerichte... We proberen zo veel mogelijk onze kindjes mee te laten kiezen naar de invulling van de dag en het thema.

De zorg voor een rijk klasmilieu, uitnodigende speelwerkplekken, aangepaste materialen en een functioneel activiteiten aanbod waarin zelfstandig spelen, ontmoeten, explorerend beleven en ontwikkelingsondersteunende activiteiten elkaar afwisselen, zijn de basis van onze werking.

Hoe groter de **betrokkenheid en het welbevinden** van de kleuters, hoe groter de spontane nieuwsgierigheid naar het hoe en waarom van alles om hen heen.

Deze bereidheid tot leren, door zelf te ontdekken vormt een goede basis om ook in de lagere school te leren.

In onze school wordt het hele kind benaderd vanuit de verschillende ontwikkelingsaspecten:

- positieve ingesteldheid
- emotionele, sociale, morele en godsdienstige ontwikkeling
- muzische, motorische, zintuiglijke en denkontwikkeling
- taalontwikkeling en ontwikkeling van de zelfsturing

Samen met een goed **kindvolgsysteem**, met aandacht voor specifieke zorgvragen van kleuters en een uitgebreide **zwipwerking** waarin we elk kind volgens zijn eigen ontwikkelingsniveau benaderen en ondersteunen, trachten we een zo volledig mogelijk onderwijsinhoudelijk aanbod aan te bieden.

#### *Onderwijsaanbod in de kleuterschool*

De school streeft een aantal ontwikkelingsdoelen na op het vlak van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes. Het onderwijsaanbod in de kleuterschool omvat in samenhang – verplicht – volgende leergebieden :

- Godsdienst
- Nederlands (taal)
- Wiskundige initiatie
- Wereldoriëntatie
- Lichamelijke opvoeding
- Muzische vorming (vb. beeldopvoeding, muzikale opvoeding,...)
- Sociale vaardigheden
- Zelfstandigheidstraining



#### *Klasinrichting*

De kleuterklassen zijn ingedeeld in hoeken die voldoende uitdagend materiaal bevatten om alle leer- en ontwikkelingsgebieden op een speelse



manier aan bod te laten komen. We geven hier enkele voorbeelden: bouwhoek, lees-, boeken en luisterhoek, schrijfhoek, huishoek, knutsel- en schildershoek, puzzelhoek, spelletjeshoek, zandtafel, watertafel, bewegingshoek, winkelhoek; ontdekhoeke, computerhoek,...

### *Spelothek*

Het klasmilieu kan verrijkt worden met andere materialen die afstemmen op elk ontwikkelingsniveau, dus zowel voor de zwak- als de hoogbegaafde kinderen. Op enkele jaren tijd werd in onze school een plaats op maat van de kleuters uitgebouwd. Verschillende materialen o.a. denkspelen, puzzels, gezelschapsspelen, ontdekdozen,.. hebben we verzameld in de spelothek. Hier kunnen de leerkrachten materialen ontlene om zo variatie in het klasaanbod te brengen.

### *Klasdoorbrekende activiteiten*

Soms kan een thema uitgroeien tot een project waarbij heel de school werkt aan de uitdieping van een thema. Hierbij wordt een groeilijn gerespecteerd voor elk ontwikkelingsniveau. De mogelijkheid bestaat dat er tijdens een project gewerkt wordt met gemengde leeftijdsgroepen, of per leeftijdsgroep.

Zo komen ook regelmatig aan bod:

- Projecten en vieringen vb. Welkom, Sinterklaas, Advent, Kerstmis, Carnaval, Vaderdag, Pasen, Moederdag, Mariafeest,...
- Themaprojecten vb. afval, gezonde voeding, sport,...

### *Talentediemen*

Ook bij kleuters zijn al talentediemen aanwezig. Dit vinden wij op onze school heel belangrijk. Daarom probeert elke leerkracht op zoek te gaan naar deze diemen die bij elke kind aanwezig zijn. Om ze daarna te verwoorden en hierop in te spelen in de klas.

Maar wat is talent? Talent is een **bijzonder goed ontwikkelde eigenschap** van een persoon. **Iedereen** heeft talent. Een talent is **niets spectaculairs**.

Talent **verhoogt zelfvertrouwen en motivatie**, het geeft **kracht en energie**.

Talent is iets waar je **goed in bent**, iets wat je bijna **moeiteloos** kan uitvoeren... iets waarbij je **de tijd vergeet**.

Talent is iets **ruimer dan een competentie**. Een **talent is aangeboren**, een **competentie kan je leren**.

Talent wordt zichtbaar in die activiteiten die **moeiteloos** gaan en **energie opleveren**.

Talent moet gezien en verwoord worden, omdat je er zelf niet van bewust bent.

**Deze vragen** kunnen je helpen om talenten bij kinderen te ontdekken:

Waar haalt het kind energie en voldoening uit? Waar haalt het kind zijn drive vandaan?

Waar wordt het kind blij van? Waar is het kind goed in?

Hoe gaat het kind om met anderen en de omgeving? Hoe organiseert en creëert het kind? Hoe krijgt het kind anderen in beweging?

Hoe bouwt het kind kennis op en lost het problemen op?

## **3.12.2 Zorgbreed werken**

### *Sociaal economische status (SES)*

Door de gegevens van 3 indicatoren nl. hoogst behaalde opleidingsniveau van de moeder, ontvangen van schooltoelage en de thuistaal van de leerling krijgen we een beeld van volgende kenmerken nl. culturele bagage en sociaal kapitaal, financiële draagkracht en taalkundig, cultureel kapitaal van een gezin.

Onze school heeft de wijze uitgeschreven hoe we via onze zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid werken aan de optimale leer- en ontwikkelingskansen van al onze kleuters.

### *Zorgcontinuüm*

Hoe gaan we tewerk? Hoe verloopt de zorg op onze school?

**Fase 0:** De leerkracht biedt brede basiszorg, een krachtige leeromgeving voor alle kleuters. Ze gebruikt daarbij de interesses en talenten als basis, dit op een ervarings- en procesgerichte manier.

**Fase 1:** De leerkracht biedt zorg op klasniveau door het opvolgen van vorderingen op alle aspecten van de ontwikkeling van haar kleuters. Dit wordt op regelmatige basis met de zorgjuf besproken en samen wordt er gezocht naar een doelgerichte aanpak vertrekkend vanuit de onderwijsbehoefte, het talent of de interesse van de kleuter. Indien nodig kan de zorgjuf beroep doen op het CLB om informatie in te winnen.

**Fase 2:** .Wanneer er nood is aan een nog meer gerichte individuele aanpak wordt dit besproken met klasjuf (turnjuf), zorgjuf, directie en CLB op een MDO. In dit overleg worden mogelijke alternatieven besproken om uit een vastgelopen situatie te geraken.

De klasjuf brengt de ouders hier steeds van op de hoogte. Na het MDO zal er ook steeds een oudergesprek plaatsvinden, hierop wordt het advies van het MDO besproken.

.Wanneer kleuters begeleid worden door externen (gon, kiné, logo, reva,...) vinden er regelmatig besprekingen plaats met alle betrokken partijen om de ontwikkeling en evolutie samen op te volgen.

**Fase 3:** Het kan zijn dat het zorgaanbod van onze school en eventuele ondersteuning door externen onvoldoende antwoord biedt op de zeer specifieke onderwijsbehoeften van de kleuter. Een overstap naar een school op maat, met een nog meer aangepaste individuele aanpak kan een zinvol alternatief zijn. Dit wordt steeds in alle eerlijkheid samen met de ouders besproken. Wij beseffen dat dit zeer delicaat is, maar willen, net als alle ouders, het beste voor onze kinderen.

### *Kindvolgsysteem*

Doorheen de ganse kleuterschool worden de vorderingen van uw kind opgevolgd door de leerkrachten en eventuele andere begeleiders. We doen hiervoor observaties die we registreren.

### *Logopedie*

In onze school werken er zelfstandige logopedisten. Ze werken voornamelijk met de kleuters van de 3<sup>de</sup> kleuterklas. Na een grondig onderzoek worden de kleuters waarvan de ouders dit wensen, logopedisch behandeld.

## 3.12.3 School in beweging

Uitgaande van de interesse en het ontwikkelingsniveau van de kleuters, wordt in alle klassen regelmatig gewerkt met een thema of belangstellingspunt. Een thema kan bepaald worden door:

- De kleuters zelf vb. de kleuter brengt stenen mee
- Een actualiteit of een gebeurtenis vb een geboorte, een overlijden
- De leefwereld van de kleuters vb. slapen gaan, verjaardag
- Een gebeurtenis in de klas vb. een muis in de klas
- De tijd van het jaar vb. Sinterklaas, Kerstmis
- Een vraag van een kleuter vb. spoken, heksen

Op deze wijze zullen de kleuters meer geboeid zijn, ervaringsgericht en actief bezig zijn.



Er worden talrijke **uitstappen** georganiseerd die in verband staan met de gekozen projecten. Een greep uit de mogelijkheden:

- \*de boerderij
- \*de bakker
- \*het postkantoor
- \*de brandweer
- \*het politiebureau
- \*het bos
- \*het gemeentehuis e.d.

Al vanaf de eerste kleuterklas willen wij onze kleuters laten kennismaken met een beetje cultuur.

Daarom gaan wij ook jaarlijks naar het **theater** en nemen we deel aan de jeugdboekenweek.

Een regelmatig bezoek aan de uitleendienst van de **bibliotheek** lijkt ons evident.

Samen op **speelreis** gaan is een bijzonder prettige ervaring.  
Meestal boeken wij onze schoolreizen tijdens het derde trimester.  
In de loop van het schooljaar ontvangen onze kleuters hun ouders (Brecht centrum) en grootouders (Brecht en Overbroek) voor een groots opgezet **feest**.



Zang, dans, een theaterstukje ... kortom een heuse show met een natje en een droogje.

Een **schoolfeest** tijdens het derde trimester staat natuurlijk ook op ons programma.

Op geregelde tijdstippen wordt u door middel van een **nieuwsbrief** op de hoogte gehouden van alles wat leeft in onze beide kleuterscholen.  
Het verslag van een uitstap, de herschikking van een bepaalde klas, een kalender met data van verlof- en pedagogische studiedagen, en nog veel meer.  
Zorgvuldig te bewaren en na te lezen ... voor het prikbord !



*Heel veel aandacht wordt ook besteed aan "sport op school". Sportactiviteiten en schoolsportdagen onder leiding van de gymleerkracht.*



Het **computergebruik** komt aan bod in alle klassen en er zijn de nodige inspanningen gedaan om voldoende didactisch en pedagogisch verantwoorde software aan te schaffen.

Ook **ipads en touchborden** zijn niet meer weg te denken in de klas. De kleuters krijgen regelmatig de kans deze nieuwe technologie te leren kennen.

Een dag per week kan de school beroep doen op een informaticaspecialist (ICT-coördinator) die problemen rond hard- en software mee helpt oplossen.

Onze school wil ook **een muzische school** zijn. Er zijn creatieve activiteiten rond Sinterklaas, Kerstmis, carnaval, Pasen ...activiteiten waar zowel per klas als klasdoorbrekend kan worden gewerkt. Elk jaar werken we een project uit. Ook ouders worden hier intens bij betrokken.



Indien u thuis internet hebt, raadpleeg regelmatig de website van de school:

[www.klavertjedrie.be](http://www.klavertjedrie.be) en [www.de7sprong.be](http://www.de7sprong.be).

Daar kan u regelmatig foto's bewonderen van de verschillende activiteiten.

### 3.12.4 Afspraken



MOS staat voor 'Milieuzorg Op School'. Wij willen een milieubewuste school zijn, die graag mee zorg draagt voor het milieu.

Elk jaar werken we rond een thema. Thema's zoals Afval en Afvalpreventie en Composteren komen regelmatig aan bod.



Onze kleuters mogen **een tienuurtje** meebrengen: een droge koek, een boterham of een stukje geschild fruit.

Op woensdag is het op school een koekvrije dag, we brengen dan **geen koek** mee.

Wel mag je een stukje fruit of groenten mee naar school brengen in een potje waarvan het deksel en het potje genaamtekend is.

### Extra fruitdag

Elke donderdag, vanaf oktober tot half juni, zal uw kind een stuk fruit aangeboden krijgen vanuit de school. Vele fruitsoorten komen gedurende het gehele schooljaar aan bod ( banaan, kiwi, mandarijn, appel, ... ).

Het oudercomité staat volledig achter dit project en sponsort elke leerling met € 3,50.

Voor het resterend bedrag (€ 4) vragen we voor elk kind Europese en Vlaamse subsidies aan.

Indien uw kind bepaalde fruitsoorten niet mag eten om medische redenen, gelieve dit te melden aan de klasjuf!

Een team van schilmama, -papa, -oma, -oma, -tante, -nonkel staan voor uw kinderen klaar.

Mogen we daarom vragen om op die dag ,voor de voormiddagspeeltijd, *geen koek* mee te geven met uw kind. Indien nodig mag u wel een koek of iets anders meegeven voor de namiddagspeeltijd.

### **Snoep en kauwgom zijn niet toegelaten.**

En tijdens de voormiddag kunnen de kleuters **een drankje** van de school consumeren. Water wordt gratis aangeboden.

### **Fiscaal attesten middagtoezicht**

De school zal attesten uitschrijven voor middagtoezicht.

Hierdoor wordt de drank en het remgeld apart aangerekend op de schoolrekening.

Het remgeld bedraagt € 0,60, het bedrag van de drank is afhankelijk van de drankkeuze tijdens de middag.



### **Is uw kleuter jarig ?**

Wie jarig is mag natuurlijk trakteren.

Zoals een koekje, een klein cakeje, gebakken wafeltjes,... ,beter één grote zak ipv kleintjes. Gelieve de traktatie zo sober mogelijk te houden. Het gaat niet om ter grootst of het meeste. Omwille van ons charter kansarmoede en ons gezondheidsbeleid willen we dit zo extra aandacht geven.

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet in de klas uitgedeeld met uitzondering dat alle kleuters van de klas zijn uitgenodigd.

Kerstwenskaarten worden niet uitgedeeld op school.

Vriendenboeken laten we thuis en worden niet uitgewisseld. De kleuters kunnen hier moeilijk zelf de verantwoordelijkheid voor dragen.

Wanneer uw kleuter blijft **ineten** kan hij/zij boterhammetjes meebrengen.

Mogen wij u vragen om **de brooddoos** (geen aluminiumfolie) te voorzien van de naam van uw kleuter a.u.b.! Ook tijdens het ineten wordt er drank geconsumeerd van de school.

Gelieve de kleuterleidster te verwittigen wanneer uw kind blijft eten tijdens de middag.

### **Eetzaalreglement**

- GEEN snoepje of koekje in de brooddoos! Chocolade tussen de boterham en niet ernaast. (zie puntje ivm belonen onderaan)
- het kind moet NIET alles opeten.
- indien het kind niet alles opgegeten heeft, geven we dit terug mee naar huis; zo kunnen de ouders zien wat hij of zij die dag gegeten heeft.
- niet elke dag heeft het kind dezelfde eetlust.
- indien er een kleuter jarig was of er werd gekookt in de klas, zullen de kinderen niet alles opeten. We zingen ook samen.
- indien het kind iets anders wil drinken, verwachten wij eerst een briefje van de ouders of een melding van de leerkracht.
- we bidden ook samen om te danken
- de kinderen krijgen voldoende tijd om alles rustig op te eten.

### **Belangrijke aanpassing – scholing Inneke Tyssen (kinderpsychologe)**

- Eetproblemen mogen wij niet als school aanpakken. Volwassenen bepalen WAT kinderen eten maar kinderen moeten zelf beslissen HOEVEEL ze eten. Eten doe je omdat je honger hebt maar niet voor een ander.

- Belonen met eten mag NIET = emotioneel eten. Schadelijker effect is veel groter dan materiële beloning.
- Proeven mag gestimuleerd worden maar kan niet verplicht worden

Eenmaal per jaar komt de fotograaf langs om **klasfoto's** te maken.

Zorg ervoor dat alle **kledij** van uw kind voorzien is van zijn/haar naam. Een lus in de jas en een zakdoek in de zak zijn goede gewoonten en helpen mee om de zelfstandigheidstraining vlotter te laten verlopen. De kinderen zorgen ervoor dat hun bovenlichaam bedekt is met een kledingsstuk. Concreet wil dit zeggen dat blote buiken, blote ruggen en 'spaghettibandjes' niet toegelaten zijn. Deze maatregel werd onder meer genomen om de kinderen te beschermen tegen te veel zon. Veilige schoenen vinden wij ook een noodzaak. Daarom worden op school geen teenslippers, crocs en schoenen met rolletjes toegelaten

In het begin van het schooljaar mag u vrijblijvend een doos zakdoekjes mee naar de klas brengen. Kom af en toe eens kijken naar de gevonden voorwerpen. Vraag maar aan de leerkrachten waar u deze kan vinden.